

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter som dataansvarlig

Den dataansvarlige	Fyens Amts Legatfond c/o advokat Lars Rasmussen Klosterbakken 12, 2. sal - 5000 Odense C lra@mazanti.dk CVR-nr. 11656943		
Den fælles dataansvarlige samt dennes kontaktoplysninger	N/A		
Den dataansvarliges repræsentant samt dennes kontaktoplysninger	N/A		
Den dataansvarliges databeskyttelsesrådgiver samt dennes kontaktoplysninger	Den Dataansvarlige har vurderet betingelserne oplyst i persondataforordningens artikel 37, og har konkluderet, at den Dataansvarliges databehandling ikke nødvendiggør udpegning af en databeskyttelsesrådgiver.		
Behandlingens eller behandlingernes formål	At yde økonomisk støtte til værdige og trængende, unge hotel- og restaurantfolk under uddannelse og til deres supplerende erhvervsmæssige uddannelse gennem studieophold i ind- og udland ved fagskoler eller højere læreanstalter, eller ved deltagelse i kurser, seminarer eller kongresser.		
Kategori af registrerede personer	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: a) Ansøgere til fondsmidler b) Bestyrelsen i fonden		
plysninger, som behandles om de registrerede personer		a)	b)
	Kontaktoplysninger	x	x
	Bankoplysninger	x	x
	Fotografi	x	
	Oplysninger som ansøgerne måtte indsende i disses ansøgninger.	x	
	Cpr-nr.	x	
Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet til, herunder modtagere i	a) SKAT, b) Pengeinstitutioner, c) IT support og hosting services.		

<p>tredjelande og internationale organisationer</p>	
<p>Oplysninger om overførelse af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer</p>	<p>N/A</p>
<p>Tidspunkt for sletning af oplysninger</p>	<p>a) Oplysninger om ansøgere, der modtager fondsmidler, slettes senest 5 år efter afslutningen af den journalperiode, hvori ansøgeren modtager fondsmidler.</p> <p>b) Oplysninger om ansøgere, der ikke modtager fondsmidler, slettes senest ved afslutningen af den journalperiode, hvori afslaget af ansøgningen er givet.</p> <p>c) Oplysninger om bestyrelsesmedlemmer slettet senest 5 år efter afslutningen af den journalperiode, hvori den pågældendes bestyrelsespost er ophørt.</p>
<p>Generel beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger</p>	<p><u>Tekniske sikkerhedsforanstaltninger</u></p> <p>Personoplysningerne sikkerhedskopieres rutinemæssigt, og kopierne opbevares adskilt og forsvarligt, således at personoplysningerne kan genskabes. Sletning af personoplysninger omfatter sletning af personoplysninger indeholdt i sikkerhedskopier.</p> <p>VPN og kryptering bruges i forbindelse med eksterne arbejdspladser.</p> <p>E-mails er krypteret.</p> <p>De elektronisk registrerede personlige data gemmes på en server, der har aktive virus-scannere installeret til at køre automatisk viruskontrol mv.</p> <p>Adgang til arbejdsstationer er kun tilgængelige med individuelt brugernavn og adgangskode.</p> <p>Arbejdsstationer har screensaver adgangskode og antivirusprogrammer er installeret.</p> <p>Harddiske på arbejdsstationer er krypterede.</p> <p><u>Organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger</u></p> <p>Medarbejdere undervises i persondataret herunder datasikkerhed.</p> <p><u>Andre sikkerhedsforanstaltninger</u></p> <p>Nøgler til rackskabe med fysisk materiale opbevares i aflåst pengeskab.</p> <p>Kun adgang til serverrum med nøgle.</p> <p>Adgangskontrol på alle yderdøre med chip og individuelle adgangskoder.</p>