

Referat fra **Mejeristuddannelsens lokale uddannelsesudvalg** (forkortet LUU i daglig tale), **22. januar 2024**, Kold College

Tilstede: Lone Agri (3F, Taulov), Karin Olsen(3F), Michael S Juhl (NNF, Branderup), Kristian Jensen (NNF, Mammen), Lars Lund (NNF, Bislev), Lars Gram (NNF og næstformand), Ole E Hansen (Arla, Slagelse), Jakob Pedersen (Arla, Holstebro), Maria-Christina Sørensen (Arla og formand), Mette M Toft (Thise), Hanne L Greisen (MFU), Lise Thomsen (Kold, ledelsesrepræsentant), Mads Gommesen (Kold, lærerrepræsentant), Christina Munk (Kold, referent)

Afbud: Sara M Grøndal (Arla, DP) og Michael Sørensen (Arla, Arinco)

Dagsorden og referat

1. *Velkomst og godkendelse af dagsorden* – Hvis medlemmer af LUU har, punkter de ønsker på dagsorden (også fremadrettet), så skal disse fremsendes senest 10 dage før mødet afholdes. Punkter sendes på mail til Maria-Christina (machs@arlafoods.com) og Lise (lith@koldcollege.dk).

2. *Præsentationsrunde, medlemmernes motivation/baggrund for at sidde i udvalget og deres forventninger til udvalgsarbejdet* – Alle præsenterede sig selv, motivation/baggrunde var alle vinkler på at ville det bedste for mejerieleverne og mejeristuddannelsen på kort og langt sigt. Til dagens møde mangler en elevrepræsentant, mejeriledelsen på Kold arbejder på en løsning, som eleverne også bakker op omkring. Kold forventer at etablere et ”mejerielevråd” i løbet af foråret, og herigennem findes en/flere repræsentanter, som kan deltage på skift (afhængig af skole/læreplads tidsplan). Medarbejderrepræsentanterne i LUU foreslår, at mødes med eleven inden mødet og forberede sig sammen, så eleven ikke oplever mødet for voldsomt. Alle glæder sig til, at der også er elevdeltagelse til møderne.

3. *Gennemgang af forretningsorden, drøftelse af mødeform* – Maria-Christina præsenterede forretningsordenen vha. slides (sendes ud med referatet). Der blev spurgt til kobling mellem skolens ledelse, skolens bestyrelse og LUU herunder kommunikation mellem disse med relevant information. Der vil blive fundet en løsning så relevant information kommer til og fra de forskellige fora (Lars Gram er også repræsentant i skolens bestyrelse og Christina Munk i skolens ledergruppe, men der vil ikke nødvendigvis altid sidde medlemmer fra disse, som også sidder i LUU (→ årshjulspunkt).

Mødeform/mødeindhold, medlemmer af LUU kom med flere forslag:

- Forslag om besøg på en praktikvirksomhed (→ årshjulspunkt)
- Temadrøftelser
- Hvad fylder på skolen, herunder hvad ”bøvler” skolen med pt, at få eleverne i tale og hvad der fylder i deres hverdag
- God planlagt dagsorden (gerne med pauser)
- Årshjul, så vi ved hvad der kommer hvornår og hører hjemme hvor
- En god ordstyrer
- Input fra skolen og en åbenhed om uddannelsen
- Indholdet i uddannelsen
- At LUU er et tillidsfuldt og trygt sted hvor alle føler de kan bidrage
- Drøftelser på LUU er som udgangspunkt åbne og må gerne refereres, (som at på LUU blev der drøftet at... og ikke med persons nævnelse). Hvis noget drøftes på mødet og har fortrolig karakter tydeliggøres dette fra start.

- Udvalget skal i gang og finde sin form, mødeform/mødeindhold tages op igen. når udvalget er kommet i gang.

4. En ”indflyvning” til udvalgets arbejde delt op i punkter:

a. *Hvad er nøgletallene omkring optag og igangværende elever?* – Lise gennemgik tal for nuværende antal elever og optaget (slides sendes ud med referatet). Vigtigheden af dygtige motiverede og interesserede elever påpeges af udvalget.

b. *Hvordan er mejeristuddannelsens opbygning og indhold gældende fra august 2023? Herunder hvordan skal vi forstå begreberne overgangskrav og læringsmål?* – Hanne gennemgik uddannelsesopbygning/indhold for uddannelsesversion 11 (slides sendes ud med referat, og der medsendes lister med kompetencekrav til a) overgangen fra grundforløb til hovedforløb samt b) kompetencekrav der skal opnås på hovedforløb (svendeprøven)). I forbindelse med drøftelse af svendeprøven kommer der spørgsmål og kommentarer om multiplechoice prøven, som er indført som en del af den samlede svendeprøve. Flere fra udvalget har talt med elever der gennemførte prøven i december 2023, og med elever der skal gennemføre prøven den kommende uge. Alle er enige om at multiplechoiceprøven overordnet er en god idé, og den skal blive. Der udfordres omkring placeringen (kan det blive tidligere i uddannelse, evt. som afslutning på H3) og hvornår svaret på prøven gives. Det menneskelige aspekt ved at have familie med til svendeprøveafslutningen, og så at få besked om, at man ikke er bestået og ikke kan fejres denne dag påpeges. Ved prøven i december 2023 dumpede 3 elever, og 2 er efterfølgende bestået og 1 afslutter som mejerioperatør efter at have brugt begge forsøg og et tildelt ekstra på multiplechoiceprøven. Ole (var censor i december 2023) påpeger en god sammenhæng mellem resultatet af multiplechoice, og hvad oplevelsen var til den mundtlige eksamen. MFU, som er de ansvarlige for svendeprøvens to dele, arbejder med en ændring af multiplechoice prøven, det kan dog tidligst ske 1/8-2025, da dette kræver godkendelse fra ministeriet (ændring i bekendtgørelsen). MFU vil sende en skrivelse ud til lærepladsansvarlige med information om multiplechoice.

c. *Hvad betyder EUD, EUV 1, EUV 2 og EUV 3 og hvordan er sammenhængen til merit og afkorting? Hvordan er fordelingen mellem de forskellige elevtyper på mejeristuddannelsen?* Hanne og Lise gennemgik hvad forskellen mellem unge og voksne elever er og betydningen i løbet af uddannelsen (slides sendes ud med referat).

d. *Hvad er skolens pædagogiske tilgang til undervisningen, vægtning af teori og praksis, hvordan håndteres progression og differentieret undervisning? Hvilken rolle spiller erhvervsrettet faglig påbygning?* – Lise gennemgik hvordan Kold arbejder med undervisning i det daglige, og hvordan der veksles mellem teori og praksis (slides sendes ud med referat). Der spørges ind til praksis herunder elevernes tid i træningsmejeriet. Lige nu er praksis at eleverne får den tid i mejeriet, som de enkelte fagteams har vurderet er relevante for deres undervisning set i sammenhæng med ledig kapacitet i mejeriet, mejeriplanen er i de fleste uger fuldt booket. LUU kan se nærmere ind i dette når LUP'erne for de enkelte forløb gennemgås, og komme med anbefalinger. Praksisarbejde finder også sted i andre værksteder end mejeriet (laboratorier, gastrolab, procesrum mm.) og det påpeges at eleverne er 2/3 af deres uddannelsestid ude i virksomheder, hvor praksis er i fokus.

e. *Hvad er virksomhedens rolle og ansvar under elevens uddannelse herunder for prøvetidsevaluering, tilrettelæggelse, oplæringsmål, erklæringer, praktikopgaver mv.?* Hanne gennemgik virksomhedernes roller og ansvar (slides sendes ud med referat). Der er forslag om at tage et emne op omkring

kompetencer i forhold til virksomhedernes roller/ansvar på et fremtidigt møde (→ årshjulpunkt). Vejledning og indhold i praktikopgaverne sendes ud med referatet.

f. *Hvordan er lærepladssituationen – hvilke virksomheder er godkendte virksomheder, hvordan fordeler de igangværende elever sig? Hvilke udfordringer er der i forhold til at skaffe lærepladser til alle, og hvilke tiltag er iværksat?* – Hanne gennemgik slide (sendes med referat) og fortæller, at det generelt er svært at finde virksomheder, som ikke er direkte mejerivirksomheder grundet udfordringer med elevlønnen

g. *Hvordan ser frafaldet ud på uddannelsen – hvad kan der siges om omfang, årsager og tiltag?* – Lise gennemgik slide (sendes ud med referat) og fortæller sammen med Hanne, at der er et AUB-projekt (AUB: Arbejdsgivernes uddannelsesbidrag) i gang omkring ”Uddannelse af flere mejerister” hvor en del af projektet er en frafaldsundersøgelse. Der bliver spurgt til, om der er geografi forbundet med frafaldet? Dette vides ikke på nuværende tidspunkt. Kold begynder at registrere på frafaldstyper, så vi fremadrettet kan få noget bedre talmateriale, end vi har i dag.

5. *Udarbejdelse af årshjul for årets opgaver/aktiviteter i 2024 - sekretariatet fremlægger et forslag til et årshjul for 2024, som drøftes og færdiggøres i udvalget* – Lise fremlagde årshjul med de punkter, der kendes allerede, og hvad LUU bør komme igennem det første år. Der er allerede nu indkaldt til møder resten af 2024. LUU beslutter at møderne skal være kl. 10-14, så der er tid til at komme ordentligt ned i punkterne. Punkter der er dukket op i dag sættes på årshjulet, og årshjulet tilrettes og sendes ud med referatet.

6. *Evaluering af dagens møde og refleksioner i forhold til fremtidig tilrettelæggelse af møderne* – Godt møde med en grundig introduktion af udvalgets deltagere, så man føler sig godt klædt på og ser frem til opgaverne. Der har været en god dialog på mødet, og der har ikke været en oplevelse af ”hellige køer”, der kan tales om alt. Indflyvningen har været en tung eftermiddag, men det giver et godt fundament.

7. *Mødekalender for 2024* – Sendes ud med endeligt årshjul.

8. *Evt* – Orientering til LUU om at der i efteråret har været en skriftlig henvendelse fra en H1 klasse til Kold samt Hanne og Maria-Christina. Henvendelsen omhandlede forskellige problemstillinger for klassen. Sagen er håndteret af skolen, som en del af den daglige drift, og der har været tæt kontakt med Hanne, Maria-Christina og Lars G om sagen. LUU skal ikke håndtere specifikke sager vedr. enkelte elever eller klasser og ikke som sådan involveres i daglig drift, men ved disse sager gives en orientering som den på dagens møde, og er der områder, der kræver yderligere drøftelse, tages de op.

29.01.2024 Christina Munk