

Årsrapport

1. januar – 31. december 2020

Kold College

Landbrugsvej 55, 5260 Odense S

461305

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen.....	1
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Konklusion	5
Grundlag for konklusion	5
Uafhængighed	5
Ledelsens ansvar for årsregnskabet	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)	6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)	7
Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)	8
Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision.....	8
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	9
Præsentation af institutionen	9
Årets faglige resultater	10
Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal	17
Usikkerhed om fortsat drift (going concern).....	21
Usikkerhed ved indregning og måling	21
Usædvanlige forhold	21
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning.....	21
Forventninger til det kommende år	22
Målrapportering	23
Regnskab	25
Anvendt regnskabspraksis.....	25
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	32
Balance pr. 31. december.....	33
Pengestrømsopgørelse.....	36
Noter.....	37

Generelle oplysninger om institutionen

Institutio-
nen

Kold College
Landbrugsvej 55
5260 Odense S
Hjemstedskommune: Odense Kommune

Telefonnummer: 63 13 20 43

E-mail: koldcollege@koldcollege.dk

Hjemmeside: www.koldcollege.dk

Skolekode 461.305
CVR-nr. 86 57 20 28
EAN nummer 5798000553729
Hjemstedskommune Odense

Bestyrelsen

Gårdejer Thomas Johansen, formand
Faglig konsulent Lars Gram, næstformand
VP Søren Jensen
Formand Charlotte Vincentz Petersen
Produktionsplanlægger Ena Måhr
Hotelejer Steen Sørensen
Afdelingsformand Paul Fruergaard Sørensen
Faglig sekretær Lone Pedersen
Axel Bay-Petersen
Claus Skjoldborg Larsen
Torben Helling Madsen (TAP repræsentant - medarbejdervalgt)
Karsten Lade (lærerrepræsentant –medarbejdervalgt)
Philip Kalmar Damgaard Pedersen (elevrepræsentant HTX)

Daglig le-
delse

Direktør Gitte Bargholt

Institutio- Kold College's formål er - i overensstemmelse med lovgivningen- at imødekomme
nens formål behovet for uddannelser inden for hele spektret fra jord til bord. Uddannelserne
gennemføres således, at de uddannelsessøgende udvikler sig på et socialt, person-
ligt og fagligt højt niveau.

Bankforbin- Danske Bank
delse

Revisor EY Godkendt Revisionspartnerselskab
Helle Lorenzen mne21406
Englandsgade 25, Postboks 200, Odense C
CVR-nr. 30 70 02 28
Telefonnummer: 73 23 30 00
E-mail: odense@dk.ey.com

Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Kold College.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af institutionens midler, som er omfattet af årsrapporten.

Odense, den 24. marts 2021

Daglig ledelse

Direktør
Gitte Bargholt

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser.

Odense, den 24. marts 2021

Bestyrelse

Formand Thomas Johansen	Næstformand Lars Gram	
Søren Jensen	Charlotte Vincentz Petersen	Ena Måhr
Lone Pedersen	Axel Bay-Petersen	Claus Skjoldborg Larsen
Paul Fruergaard Sørensen	Steen Sørensen	Torben Holding Madsen (medarbejdervalgt)
Karsten Lade (medarbejdervalgt)	Philip Kalmar Pedersen (elevrepræsentant)	

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Kold College

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kold College for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 24. marts 2021

EY

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR.-nr. 30 70 02 28

Helle Lorenzen

Statsautoriseret revisor

Mne21406

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af institutionen

Kold College er en moderne selvejende uddannelsesinstitution, der har specialiseret sig i uddannelser inden for området fra jord til bord. Som erhvervsskole er vores mål, i samarbejde med erhvervslivet, at sikre eleverne opnår de kompetencer der er behov for på arbejdsmarkedet. Vi bestræber os på, at eleverne har optimale forhold til et godt og spændende studieliv.

Mission

Kold College's formål er - i overensstemmelse med lovgivningen- at imødekomme behovet for uddannelser inden for hele spektret fra jord til bord. Uddannelserne gennemføres således, at de uddannelsessøgende udvikler sig på et socialt, personligt og fagligt højt niveau.

Vision

Kold College ønsker at sikre det højeste niveau af tilfredshed med uddannelserne i hele skolens uddannelsesbillede. Vi har høje mål for udvikling af kurser/uddannelser og sikrer anvendelse af den relevante teknologi.

Hovedaktiviteter

Uddannelsesinstitutionens hovedaktiviteter består af uddannelsesområderne:

- Erhvervsuddannelser (levnedsmiddel, jordbrug og mejeri)
- Naturvidenskabeligt Gymnasium (HTX)
- Voksen- og efteruddannelser inden for hele spektret fra jord til bord samt hertil hørende drift af skolehjem/kostafdeling.

Herudover er der indgået øvrige væsentlige samarbejdsaftaler med andre uddannelsesinstitutioner bl.a. Dalum Landbrugsskole med landbrugsuddannelsen.

Årets faglige resultater

TRIVSEL OG TILFREDSHED

Trivsel og tilfredshed opgøres ved de systematiske evalueringer ETU, VTU og MTU. Foruden at være et af Kolds strategiske fokuspunkter er trivsel og tilfredshed også mål 4 i de klare mål for EUD samt mål 3 i de retningsgivende mål for de gymnasiale uddannelsesinstitutioner.

Elevtrivselsundersøgelse - ETU 2020

For anden gang gennemførtes ETU'en på både EUD og HTX i 2020 af STIL selv, men i år med Aspect som dataindsamler og STIL som bearbejder af data. STIL offentliggør resultaterne i løbet af foråret, men skolerne har adgang til deres egne resultater medio januar (ETU slutter medio december). Landsgennemsnit kendes først ved offentliggørelse af alle resultater.

ETU resultatet for EUD

Resultat	Kold - EUD			Landsgns.	
	2020	2019	2018	2020*	2019
Samlet tilfredshed	4,0	3,9	3,9	-	3,9
Hovedkategorier					
Egen indsats og motivation	4,1	3,9	4,1	-	3,9
Læringsmiljø	3,9	3,9	4,0	-	3,9
Velbefindende	4,2	4,1	4,3	-	4,0
Fysiske rammer	3,7	3,7	3,9	-	3,6
Egne evner	4,0	3,8	3,9	-	3,8
Praktik	4,0	4,0	4,0	-	Ikke oplyst

*Landsgennemsnit for 2020 er endnu ikke tilgængeligt på Uddannelsesstatistik.dk

Resultatet for den samlede elevtrivsel på EUD ligger på 4,0 i 2020 – altså en lille stigning i forhold til 2019 og ligeledes bedre end landsgennemsnittet for 2019. Landsgennemsnit for EUD 2020 er endnu ikke tilgængeligt på Uddannelsesstatistik.

Afdelingerne udarbejder i skrivende stund individuelle handleplaner for ETU resultaterne. Det forventes, at forbedring af læringsmiljø vil være et fokuspunkt i disse handlingsplaner.

Vedrørende forbedring af de fysiske rammer er der fortsat fokus på dette på Kold, ikke mindst med opførelsen af ny sportshal samt udbygning af Kollegiet.

Der er dog allerede gjort meget for at forbedre lærings- og opholdsrum. Disse forbedringer afspejles desværre fortsat ikke i resultatet i 2020.

ETU resultatet for Kold Tekniske Gymnasium

Resultat					
(Højest mulige er 5 point)	Kold College - HTX			Landsgen-nemsnit	
	2020	2019	2018	2020	2019
Samlet indikator: Jeg er glad for at gå i skole	4,0	3,7	3,7	4,0	3,8
Hovedkategorier					
Faglig individuel trivsel	3,8	3,6	3,7	3,8	3,7
Social trivsel	4,1	4,0	4,1	4,1	4,1
Læringsmiljø	3,4	3,5	3,5	3,6	3,4
Pres og bekymrin- ger	2,8	2,9	2,8	2,7	2,7
Mobning	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7

Samlet set steg elevtrivsel på Kold Tekniske Gymnasium i 2020 sammenlignet med 2019, og målet for 2020 på minimum 3,8 point (direktørens resultatlønskontrakt) blev således nået med et resultat på 4,0 point.

Det er positivt, at både faglig individuel trivsel og social trivsel er steget siden sidste ETU. Forhåbentligt – og forventeligt – afspejler det, at leder, lærere og vejleder har haft fokus på både faglige tiltag og sociale tiltag tilpasset forskellige elevtyper. Til gengæld er det utilfredsstillende at se en tilbagegang på indikatoren ”læringsmiljø”, som nu også ligger under landsgennemsnittet. Handlingsplaner for ETU’en udarbejdes i øjeblikket, og det forventes, at der vil være fokus på dette i det kommende år, foruden fortsat fokus på de nuværende initiativer, som ser ud til at have en positiv indflydelse på elevernes trivsel.

Virksomhedstilfredshedsundersøgelse - VTU 2020

I alt besvarede 144 virksomheder årets virksomhedstilfredshedsundersøgelse, hvilket resulterede i en svarprocent på 48 %. Dette er en stigning i antal besvarelser i forhold til de seneste to år.

Resultat		
	Kold College	Lands- gen- nem- snit
Samlet tilfredshed	73 [-3]*	72 [0]
Hovedkategorier		
Elevernes præstation	80 [+3]	79 [+1]
Samarbejde	63 [-1]	65 [0]
Information og vejledning	75 [-3]	72 [+1]

* Klammern viser fremgang eller tilbagegang på indeks i forhold til sidste år.

Målet var, at antallet af "kritiske rapporter" i 2020 ikke måtte overstige 8 % på alle brancher. Resultatet for VTU 2020 viste, at antallet af kritiske rapporter udgjorde 6,25 % af det samlede antal besvarelser, og vores mål for 2020 blev således nået.

Efter en flot stigning fra 2018-2019 på de grønne uddannelser ser vi dog desværre et fald i virksomhedstilfredsheden på samme uddannelsesområde fra 2019 – 2020. Der er taget direkte kontakt til de virksomheder, som har svaret kritisk på virksomhedstilfredshedsundersøgelsen, og det opleves, at der er en god dialog skole og virksomheder imellem.

På både Jordbrug & Natur og Mad & Oplevelser fortsættes arbejdet for et tættere samarbejde mellem Kold og virksomhederne. Specifikke handlingsplaner til VTU'en er under udarbejdelse i afdelingerne, og der vil blive truffet beslutninger primo 2021 i forbindelse med de forpligtelser vedrørende lærepladsaftaler, der følger med den ny Trepartsaftale.

MTU

Medarbejdertilfredshedsundersøgelsen (Professionel Kapital) blev foretaget i 2018 og igen i 2020. Det er dermed 2. gang, at dette trivselsværktøj benyttes.

Det var målet, at medarbejdertrivslen samlet på Kold skulle forbedres med 5 % fra 2018 – 2020. Desværre nåede vi ikke dette mål, da skolens samlede resultat faldt fra 66,3 til 64,4 point.

Der er væsentlig forskel på trivslen i de forskellige afdelinger, hvorfor hver afdeling udarbejder deres egen handleplan for øget medarbejdertrivsel. Men overordnet set ligger Kold lavt på indikatorerne "anerkendelse fra kolleger" og "samarbejde mellem kolleger"¹.

Kold ønsker at kolleger skal bliver bedre til at anerkende hindenden, da det er vores vurdering, at dette vil bidrage til et bedre samarbejde. Dette er målet for medarbejdertrivselsmålingen i 2022.

Lederne skal arbejde mod adfærdsændringer, mere konstruktiv feedback og fejre succeser. Det er et komplekst område, men det er lederens ansvar, at der arbejdes mod en mere anerkendende tilgang kolleger imellem.

Det er besluttet, at medarbejderdagen og bestyrelsens strategiseminar 2021 skal omhandle trivsel.

KOLD SKAL UDFORDRE ALLE ELEVER, SÅ DE KAN BLIVE SÅ DYGTIGE, SOM DE KAN

Mål 3 i EUD reformen – mål 1 for de gymnasiale uddannelser

EUD

I 2019 var der på HF Gastronomi i alt 13 elever på talentspor, og på HF Mejeri var der 6 elever på talentspor. Det er vedtaget af UVM, at talentsporet udfases, men elever som indgik kontrakt før sommeren 2019, og som valgte talentsporet, gør det færdigt efter den gældende bekendtgørelse.

Andelen af elever som valgte EUX var faldende på Kold fra 2018 (4,82 %) til 2019 (3,78 %). Uddannelseslederne for henholdsvis Kold Mad & Oplevelser og Kold Jordbrug & Natur er opmærksomme på dette og igangsatte i 2019 tydeligere vejledning i forhold til reglerne og mulighederne omkring EUX og fag på højniveau.

Med henblik på generel udvikling af eleverne er der sat fokus på kvaliteten af screening og opstartssamtaler, således at elevernes faglige niveauer og eventuelle behov afdækkes grundigt fra begyndelsen.

For at opretholde beskæftigelsen for nyuddannede med en erhvervsuddannelse var der også i 2019 fokus på tilbud om erhvervsrettet påbygningskompetencer og efteruddannelse, således Kold hele tiden kan imødekomme branchens behov.

¹ Lavt i forhold til landsgennemsnittet, som omfatter alle typer virksomheder. Dette er kendetegnende for langt de fleste uddannelsesinstitutioner.

Kold Tekniske Gymnasium

På de gymnasiale uddannelser er kvalitetsindikatorerne anderledes end på EUD på dette område (alle elever skal udfordres, så de bliver så dygtige som de kan). Her måles på skolens løfteevne, fagligt niveau og eksamensresultater – samt særkørsel ved socialøkonomisk baggrund. Disse kvalitetsindikatorer evalueres på Kold på faggruppemøder i august måned, hvor den faggruppeansvarlige sikrer, at emnet er på dagsorden, og at der følges op på udviklingspotentiale.

Fokus blandt disse indikatorer var i 2019 studenternes karakterer sammenholdt med socioøkonomisk reference. I det tidlige forår 2019 blev HTX udtaget til tilsyn pga. manglende løfteevne i perioden 2014/2017. Med sparring fra læringskonsulenter fra UVM blev der i løbet af 2019 udarbejdet en rapport, som beskriver indsatsen inden for flere områder, som tilsammen forhåbentligt skal øge løfteevnen på HTX de kommende år. Rapporten blev godkendt i december 2019.

Opgørelser for 2019 viser, at Kold Tekniske gymnasium overordnet set er på linje med det forventede karakterniveau. Dog ses en signifikant difference på niveauet for skriftlig fysik og skriftlig matematik. Rektor er opmærksom på dette, og de indsatser som blev implementeret i samarbejde med UVM's læringskonsulenter i 2019 forventes at få en gavnlig effekt på karakterniveauet fremover.

ØVRIGE SYSTEMATISKE KVALITETSUDVIKLINGSINDSATSER I 2020

Nedenstående evalueringer foretages systematisk i overensstemmelse med Kolds kvalitetsystem. Evalueringerne foretages med henblik på løbende kvalitetsudvikling, som bidrager til både bedre undervisning/læring, fastholdelse og trivsel.

Undervisningsevaluering

Der evalueres to gange årligt med fokus på undervisningens gennemførelse. Evalueringen foretages i klasselokalet, og resultaterne følges op først på klassen lærer/elever, derefter leder/lærer og slutteligt i lærerteamet. Processen er løbende evalueret og forbedret i 2019, således at spørgeramme såvel som planlægning giver mest mulig mening.

Tiltag for at udvikle underviserne og undervisningen er igangsat på baggrund af resultaterne. Udviklingspotentiale er diskuteret på MUS.

Evaluering af grundforløb på HTX

Evaluering af grundforløbet på HTX gennemførtes i 2019 for 2. gang. Resultaterne er analyseret af rektor og vejleder, og følgende forbedringstiltag er blevet igangsat med henblik på øget fastholdelse og bedre trivsel blandt 1.g. eleverne:

- Der skal udarbejdes en progressionsplan for arbejdet med elevernes mundtlige kompetencer i relation til fremlæggelser/mindre foredrag.
- Makkerskabsordningen er meget populær blandt vores 1g elever. Modellen skal styrkes og forbedres til de kommende nye 1g'er.
- Studieretningsdagen hvor 1g eleverne får præsenteret de forskellige studieretninger skal nytænkes, så endnu flere elever får udbytte af dagen.
- Gennemgang af elevernes udbytte af NV og PU sammenholdt med de områder/emner/værkstøjer som lærerne underviser i.

Evaluering af GF1 på EUD

Uddannelseskonsulenterne evaluerede i efteråret 2019 GF1 ved hjælp af fokusgruppeinterviews med eleverne. Herefter blev samtalerne analyseret med inddragelse af uddannelseslederne for de pågældende afdelinger. Fokus har været kontakten med eleven inden skolestart og elevens oplevelse af introforløbet.

På baggrund af samtalerne blev der i 2019 udvalgt to fokuspunkter til forbedring:

- Struktur for info af GF1 start- mere fælles mellem EUD og EUX.
- Arbejde med videohilsen som info – give "Tryghed i opstart".

Evaluering af Kollegiet

Kollegiet evalueres to gange årligt i forbindelse med, at eleverne afslutter deres skoleophold – i januar og juni. Kvaliteten af deres ophold her er afgørende for den overordnede trivsel, og derfor følges resultatet af evalueringen tæt af Kollegielederen, som følger op på muligt forbedringspotentiale.

I 2020 blev der dog ikke gennemført evalueringer, da mange elever har været hjemsendt i længere perioder.

Evaluering af brobygning

I brobygningsforløbene møder vi potentielle elever. Det er derfor vigtigt, at vores forløb fænger eleverne og skaber nysgerrighed for vores fag. Fra 2018 er hvert forløb evalueret elektronisk, så vi løbende kan udvikle og forbedre os. Uddannelseskonsulenterne har fra efteråret 2018 fået ansvaret for evaluering og opfølgning på resultaterne.

I 2020 (februar og marts) besvarede 36 elever evalueringen på HTX med meget flotte resultater.

På EUD har der været gennemført evaluering af de virtuelle brobygningsforløb afdelingsvist som det har givet bedst mening.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletalsoversigt (5 års oversigt)

Hele kr.	2020	2019	2018	2017	2016
Resultatopgørelse					
Statstilskud	88.717.626	82.547.509	81.522.927	86.136.548	88.917.037
Omsætning	103.189.848	103.781.338	102.693.359	105.724.466	109.386.509
Omkostninger	99.186.527	99.434.583	98.948.871	105.905.311	110.143.418
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	4.003.321	4.346.755	3.744.488	-180.845	-756.909
Finansielle poster	3.446.975	-3.684.781	-3.744.115	-3.595.434	-3.583.405
Resultat før ekstraordinære poster	556.346	661.974	373	-3.776	-4.340.314
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	265.329
Årets resultat	556.346	661.974	373	-3.776.279	-4.074.985
Balance					
Anlægsaktiver	202.721.011	197.395.703	199.674.799	201.271.118	205.088.131
Omsætningsaktiver	17.254.214	21.719.425	25.240.650	29.116.138	34.327.945
Balancesum	219.975.225	219.115.128	224.915.449	230.387.256	239.416.076
Egenkapital	73.649.893	74.503.896	79.238.343	79.364.943	80.851.061
Langfristede gældsforpligtelser	118.476.768	114.901.131	113.417.877	117.360.020	123.441.272
Kortfristede gældsforpligtelser	27.848.564	29.710.102	32.259.229	33.662.293	35.123.743
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	6.188.689	1.561.564	757.333	2.018.958	3.908.084
Investeringsaktivitet	-10.721.855	-3.090.137	-3.899.262	-1.497.047	-1.946.206
Finansieringsaktivitet	2.177.072	-3.872.025	-3.880.951	-4.783.300	-4.899.362
Pengestrøm, netto	-2.356.094	-5.400.598	-7.022.880	-4.351.389	-2.937.484
Likvider primo	12.635.240	18.035.838	25.059.097	29.410.486	32.347.970
Likvider ultimo	10.279.146	12.635.240	18.036.217	25.059.097	29.410.486
Resterende trækningmulighed, kassekredit [jf. note 27]	4.095.931	5.128.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	14.375.077	17.763.240	23.036.217	30.059.097	34.410.486

	2020	2019	2018	2017	2016
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	0,5	0,6	0	-3,6	-4,0
Likviditetsgrad	61,9	73,1	78,2	86,5	97,7
Soliditetsgrad	33,5	34,0	35,2	34,4	33,8
Årselever					
Årselever eksklusive kostelever	600	548	528	605	626
Årselever, som samtidig bor på kostafdeling	153	139	144	127	133
Årselever, indtægtsdækket virksomhed i Danmark	11	17	11	9	13
Årselever i alt	764	704	683	741	772
Aktivitetsudvikling i procent	8,5	3,1	-7,8	-4,0	-12,0
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	3	6	3	2	2
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	1	2	6	8	12

Pr. 100 årselever	2020	2019	2018	2017	2016
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	135,2	134,0	137,0	142,0	157,0
Andel i procent ansat på sociale vilkår	4,2	4,0	4,0	4,7	4,3
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til chef-aftalen	1,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,7	0,7	1,0	1,9	2,5
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	5,3	6,6	7,5	7,1	7,0
Lønoms-kostninger					
Lønoms-kostninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever	6.936.406	6.981.571	6.949.770	6.818.221	6.498.028
Lønoms-kostninger øvrige pr. 100 årselever	1.532.790	1.900.714	1.933.171	2.204.759	2.223.143
Lønoms-kostninger i alt pr. 100 årselever	8.469.196	8.882.285	8.882.941	9.022.980	8.721.171
Lønoms-kostninger i pct. af omsætningen	62,7%	60,0%	59,0%	63,0%	62,0%

Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

Pr. 100 årselever	2020	2019	2018	2017	2016
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	17,7	19,0	20,1	19,1	19,8
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	11,8	11,6	11,6	10,1	10,3
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	5,6%	5,0%	0,0	0,0	0,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	937.791	0	0	0	0
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	41	37	38	36	35
Bygningsudgifter /Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	230	235	203	225	198
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	105	108	119	127	92

	2020	2019	2018	2017	2016
Finansielstyring					
Finansierungsgrad	58,5	58,2	56,8	58,3	60,2
Andel af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	100	100	100	100	100
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	0	0	0	0	0

Kommentarer til årets resultat

Årets resultat blev et overskud på 556 t. kr. hvor resultat i 2019 var på 662 t. kr. Der var i 2020 budgettet med et overskud på t.kr. 157.

Kold College har i 2020 modtaget compensationer i forhold til Covid-19 primært vedrørende AMU og rengøringsudgifter på i alt 1.740 t.kr. Der er flere elever i skolepraktik, det opvejer faldet på AMU i forhold til det budgetterede antal elever. Det er vigtigt at bemærke, at vi også har haft udgiften og dermed har hjælpepakkerne været hilst velkomne og vi derfor ubekymret har kunne indkøbe værnemidler og beholde de fleste ansatte på trods af de mange aflyste AMU kurser.

Derudover har vi flere årselever samlet set i forhold til, hvad vi lagde ind i budgettet, hvorved resultatet er mere positivt end vi havde estimeret. Der har som følge af Covid 19 ikke været de samme udgifter i forbindelse med undervisningen, som hvis eleverne/kursisterne havde været på skolen og blandt andet skulle lave mad og bage.

Skolen har haft 764 årselever, en stigning i årselever på 8,5% i forhold til 2019.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Skolens bestyrelse og ledelse anser udviklingen i den fortsatte effektivisering af skolens drift som tilfredsstillende og Kold College kan derfor opfattes som going concern.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke har været usikkerhed ved indregning og måling. Der har ikke i 2020 været usædvanlige begivenheder, der har påvirket tallene.

Usædvanlige forhold

Ledelsen vurderer, at der ikke har været nogle usædvanlige forhold. Der har ikke i 2020 været usædvanlig forhold, der har påvirket regnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af betydning for regnskabet's finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

Kold College budgetterer med en omsætning i 2021 på 102 mio. kr. Driftsresultat forventer vi bliver 2,7 mio. kr., og vi budgetterer med et underskud på 1 mio. kr.

Vi budgetterer med et fald i årselever, som skyldes et anlagt forsigtighedsprincip, men også et hensyn til Corona påvirkning på netop vore uddannelser og brancher

Vi kan derudover se ind i en Trepartsaftale, som tidligere nævnt stiller nyere krav til erhvervsuddannelses institutionerne.

Dette har betydet, at vi tvunget udviser rettidig omhu og skærer ned på lønomkostningerne i form af varsel til medarbejdere om afskedigelse i et omfang, der dels retter op på bunden, men også giver plads til Trepartsaftalen og til kommende investeringer, som vi ser nødvendige i forhold til at styrke Kolds attraktivitet og gøre Kold til den foretrukne skole i spektret Jord til Bord.

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Den uddannelsespolitiske målsætning lyder:

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse.

Det betyder, at:

i 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.

i 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.

Alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Antal årselever

Antal elever i året	2020	2019	2018	2017	2016
Grundforløb	266	237	241	293	312
Hovedforløb	209	180	177	186	184
Skolepraktik	30	15	19	29	39
HTX	217	204	178	174	180
AMU	15	28	21	23	18
Andet	27	40	17	36	39
Årselever i alt	764	704	683	741	772

Vækst var fortsat i 2020 et af Kolds højst prioriterede strategiske pejlemærker. Vækst opgøres her ved øget tilgang samt øget gennemførelse/fuldførelsesprocent. Således omfatter Kolds vækststrategi både mål 1 og 2 i de fire klare mål for EUD

Mål 1 i de fire klare mål i EUD reformen er, at flere elever skal vælge en erhvervsuddannelse direkte efter 9. og 10. klasse. Søgning direkte fra 9./10. klasse med EUD som 1. prioritet har de seneste tre år været stigende², og er fra 2018 til 2020 steget med hele 40 %. Kolds ihærdige indsatser for et øget samarbejde med grundskoler, efterskoler og kommuner samt forbedringer af Åbent Hus, infoaftener, brobygningsforløb mm. ser dermed fortsat ud til at give værdi.

² Uddannelsesstatistik.dk

Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Frafald opgjort i %	2019	2018	2017	2016	2015
Grundforløb	18,5%	17,6%	21,7%	26,3%	25,7%

Øget fastholdelse og mindre fravær var også i 2020 et af Kolds strategiske fokuspunkter samt yderligere et fokuspunkt på skolens selvevaluering- og opfølgingsplan. Kold arbejdede i 2020 mod følgende mål:

- Samlet på Kold EUD må frafaldet på GF1 ikke overstige 10 % i 2020.
- Samlet på Kold EUD må frafaldet på GF2 ikke overstige 15 % i 2020.

Desværre ser frafaldet ud til at være stigende fra 2019 til 2020, og målet for frafald opnås kun på GF1. Det er uvist, om Corona har indflydelse på det øgede frafald, men vejlederne havde fokus på fastholdelse af elever også under den virtuelle undervisning – og dette fortsætter i 2021.

Med den nye Treparts aftale kommer der fortjent yderligere fokus på at eleverne skal opfatte deres start på GF1 eller GF2 som starten på en længere uddannelse og ikke opfatte GF2 som et afsluttet uddannelsesforløb – vi skal dels italesætte dette på skolen og yderligere gøre alt for at 60 % inde i forløbet får en læreplads (efter 15 uger) og 80 % har læreplads efter endt GF2

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Uddannelse	2019	2018	2017	2016	2015
HTX	67%	77%	74%	67%	81%

Over de tre år på gymnasiet skal vi have så mange som muligt til at fuldføre deres valgte gymnasiale ungdomsuddannelse. Kold har i 2019 oplevet et meget stort frafald, hvilket naturligvis er bekymrende. Det betyder for den unge, at vedkommende kan opleve frafaldet som et nederlag. Vi skal på gymnasiet i højere grad arbejde med "buddy-ordninger" både i klasserne men også på tværs af årgangene.

Tal fra Uddannelsesstatistik viser, at 22 elever faldt fra i skoleåret 2019/2020 (alle årgange) mod 21

året før. Gennemførelsesprocenten for dimittender i 2020 blev 82 %^[1], og dermed blev målet om en gennemførelsesprocent på over 80 i 2020 nået. Målet for 2021 er en gennemførelsesprocent på 85.

^[1] Beregnet på baggrund af 67 optagede elever i 2017 og 55 afsluttede elever i 2020.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for [indsæt navn på institution] er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivitet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtelsen oplyses i en note.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancen, omregnes til balancen dagens kurs. Forskelle mellem balancen dagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Fordelingsnøgler

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter transaktioner foranlediget af forhold, der ligger uden for institutionens kontrol og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse og som ikke ventes at være tilbagevendende

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 2011	5-60 år
Bygninger erhvervet efter 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	10-20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og finansielle instrumenter. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen. Værdipapirer omfatter også aktier/andele i pengeinstitutter og andele i forsyningsvirksomheder.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtrådt i regnskabsåret. Dette kunne f.eks. være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både bankindestående og træk på kassekredit), resterende trækningmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

	Note	2020	2019
Statstilskud	1	88.717.626	82.547.509
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	14.472.222	21.233.829
Omsætning i alt		103.189.848	103.781.338
Undervisningens gennemførelse	3	67.430.127	65.121.260
Markedsføring	4	1.782.892	1.442.357
Ledelse og administration	5	4.848.642	6.162.704
Bygningsdrift	6	15.436.148	14.726.095
Aktiviteter med særlige tilskud	7	750.628	2.547.858
Kostafdeling	8	8.938.090	9.434.309
Omkostninger i alt		99.186.527	99.434.583
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		4.003.321	4.346.755
Finansielle omkostninger	9	3.446.975	3.684.781
Finansielle poster i alt		3.446.975	3.684.781
Resultat før ekstraordinære poster		556.346	661.974
Årets resultat		556.346	661.974

Balance pr. 31. december

	Note	2020	2019
Aktiver			
Grunde og bygninger	10	181.713.564	184.027.283
Udgifter til igangværende byggeri	10	9.750.840	1.321.130
Udstyr	10	6.929.928	7.764.602
Inventar	10	4.319.679	4.275.689
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		202.714.011	197.388.703
Deposita		7.000	7.000
Finansielle anlægsaktiver i alt		7.000	7.000
Anlægsaktiver i alt		202.721.011	197.395.703
Varebeholdninger		889.026	733.054
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.678.882	4.664.842
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet		997.641	516.044
Andre tilgodehavender		2.038.074	2.921.767
Periodeafgrænsningsposter		371.445	248.477
Tilgodehavender i alt		6.086.042	8.351.130
Likvide beholdninger		10.279.146	12.635.240
Omsætningsaktiver i alt		17.254.214	21.719.425
Aktiver i alt		219.975.225	219.115.128

Balance pr. 31. december

	Note	2020	2019
Passiver			
Egenkapital i øvrigt	11	73.649.893	74.503.896
Egenkapital i alt		73.649.893	74.503.896
Kommunal gæld	12	10.977.847	10.977.847
Realkreditgæld	13	81.845.829	85.768.074
Finansielle instrumenter	14	19.565.559	18.155.210
Skyldige indefrosne feriemidler		6.087.533	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt		118.476.768	114.901.131
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		3.917.842	3.906.059
Gæld til pengeinstitutter	15	3.701.601	0
Skyldig løn		2.055.538	1.621.378
Feriepengeforpligtigelse		2.791.640	7.745.989
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.113.987	3.438.227
Anden gæld		766.248	721.616
Periodeafgrænsningsposter		12.501.708	12.276.833
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		27.848.564	29.710.102
Gældsforpligtelser i alt		146.325.332	144.611.233
Passiver i alt		219.975.225	219.115.128

Balance pr. 31. december

	Note	2020	2019
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	16	116.307.077	118.807.190
Andre forpligtelser	17	2.472.779	3.005.382
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2020	2019
Årets resultat		556.346	661.974
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		5.396.547	5.369.232
<i>Ændring i driftskapital:</i>			
Ændring i varebeholdninger		-155.972	-157.483
Ændring i tilgodehavender		2.265.088	-1.722.164
Ændring i kortfristet gæld		-1.873.320	-2.589.995
Pengestrømme fra driftsaktivitet		6.188.689	1.561.564
Køb af materielle anlægsaktiver		-10.721.855	-3.090.137
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-10.721.855	-3.090.137
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		-3.910.461	-3.872.025
Optagelse, anden langfristet gæld		6.087.533	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		2.177.072	-3.872.025
Ændring i likvider		-2.356.094	-5.400.598
Likvider primo		12.635.240	18.035.838
Likvider ultimo		10.279.146	12.635.240
Resterende trækningmulighed (kassekredit)		4.095.931	5.000.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo		14.375.077	17.763.240

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Skolens bestyrelse og ledelse anser udviklingen i den fortsatte effektivisering af skolens drift som tilfredsstillende og Kold College kan derfor opfattes som going concern.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke har været usikkerhed ved indregning og måling.

Der har ikke i 2020 været usædvanlige begivenheder, der har påvirket tallene.

III Usædvanlige forhold

Ledelsen vurderer, at der ikke har været nogle usædvanlige forhold.

Der har ikke i 2020 været usædvanlig forhold, der har påvirket regnskabet.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af betydning for regnskabets finansielle stilling.

Noter

	2020	2019
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	57.847.075	52.826.397
Fællesudgiftstaxameter	9.328.045	9.789.600
Bygningstaxameter	10.423.109	10.755.552
Øvrige driftsindtægter	522.376	287.832
Særlige tilskud	5.533.574	2.914.227
Kostafdeling	6.108.199	5.973.901
Andet		
I alt	88.717.626	82.547.509
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelser	1.608.830	2.677.484
Anden ekstern rekvirentbetaling	1.403.418	2.221.217
Kostafdeling	4.477.742	5.450.210
Andre indtægter	6.982.232	10.884.918
I alt	14.472.222	21.233.829
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	52.994.143	49.150.263
Afskrivninger	1.391.570	1.580.185
Øvrige omkostninger	13.044.414	14.390.812
I alt	67.430.127	65.121.260
4 Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	538.629	524.541
Øvrige omkostninger	1.244.263	917.816
I alt	1.782.892	1.442.357
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.224.128	3.264.724
Øvrige omkostninger	2.624.514	2.898.980
I alt	4.848.642	6.162.704

Noter

	2020	2019
6 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.261.729	2.843.242
Afskrivninger	3.761.680	3.532.958
Øvrige omkostninger	8.412.739	8.349.895
I alt	15.436.148	14.726.095
7 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	164.203	1.525.584
Øvrige omkostninger	586.425	1.022.274
I alt	750.628	2.547.858
8 Kostafdeling		
Løn og lønafhængige omkostninger	5.521.826	5.223.939
Afskrivninger	243.296	256.090
Øvrige omkostninger	3.172.968	3.954.280
I alt	8.938.090	9.434.309
9 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	3.446.975	3.684.781
I alt	3.446.975	3.684.781

Noter

10 Immaterielle og materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Udgifter til igangværende byggeri	Udstyr	Inventar
Kostpris 01.01.2020	242.933.204	1.321.130	25.182.160	11.644.715
Tilgang i årets løb	858.590	8.429.710	647.984	785.571
Kostpris 31.12.2020	243.791.794	9.750.840	25.830.144	12.430.286
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	58.905.921	0	17.417.559	7.369.026
Årets af- og nedskrivninger	3.172.309	0	1.482.657	741.581
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	62.078.230	0	18.900.216	8.110.607
Regnskabsmæssig værdi 31. december	181.713.564	9.750.840	6.929.928	4.319.679
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	0	0	0	0

Noter

10	Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT [01-10-2019]:	250.000.000	
			kr.
	Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering:	9.750.840	kr.
	Anlægsaktiver vedr. videnscentret udgør ultimo regnskabsåret:		0 kr.
		2020	2019
11	Egenkapital i øvrigt		
	Saldo primo	74.503.896	79.238.343
	Årets resultat	556.346	661.974
	Øvrige bevægelser	-1.410.349	-5.396.421
	Saldo ultimo	73.649.893	74.503.896
12	Kommunal gæld		
	Rente- og afdragsfri kommunal gæld	10.977.847	10.977.847
	I alt	10.977.847	10.977.847
	Oplysning om den del af gælden, der forfalder efter 5 år.	10.977.847	10.977.847
13	Realkreditgæld		
	Realkredit Danmark	85.763.671	89.674.132
	I alt	85.763.671	89.674.123
	Oplysning om den del af gælden, der forfalder efter 5 år	66.062.784	70.967.546
14	Finansielle instrumenter		
	Renteswap, udløber 30.12.2032	5.978.393	5.396.421
	Renteswap, udløber 30.12.2042	13.587.166	12.758.789
	I alt	19.565.559	18.155.210

Noter

	2020	2019
15 Gæld til pengeinstitutter		
Oplysning om kassekredit maksimum	7.797.532	5.000.000
Anvendt kassekredit ultimo	3.701.601	0
Resterende trækningmulighed kassekredit	4.095.931	5.000.000
Oplysning om byggekredit maksimum	0	0
Anvendt byggekredit ultimo	0	0
Resterende trækningmulighed byggekredit	0	0
I alt	0	0
16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Pantsætning		
Prioritetsgæld til Realkredit Danmark er sikret ved pant i ejendomme	116.307.077	118.807.190
17 Andre forpligtelser		
Lejeforpligtelser	497.622	289.005
Leasingforpligtelser operationel leasing		
Årlig omkostning til operationel leasing	597.358	1.167.998
Samlet forpligtelser	1.377.799	1.548.379

Særlige specifikationer

	2020	2019
Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	1.309.194	545.821
Modtagne tilskud m.v. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	786.818	963.670
Praktikpladsopsøgende arbejde		
Lønninger til personale	3.029.347	400.405
Andre omkostninger til praktikpladsopsøgende arbejde	17.671	30.401
Omkostninger til praktikpladsopsøgende arbejde i alt	3.047.018	430.806
Personaleomkostninger		
Lønninger	54.681.783	52.716.092
Pension	9.318.937	8.872.175
Andre omkostninger til social sikring	703.938	943.026
Personaleomkostninger i alt	64.704.658	62.531.293
Lønomkostninger til chefløn		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	5.789.797	5.150.528
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen.	1.425.443	0
Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	166.940	160.000
Andre ydelser end revision	69.049	100.084
Honorar til revisor i alt	235.989	260.084

Særlige specifikationer

	2020	2019	2018	2017	I ALT
Indtægtsdækket virksomhed (IDV) i Danmark					
Indtægter	2.449	2.657	3.022	3.678	11.806
Direkte og indirekte lønomkostninger	791	906	834	722	3.253
Andre direkte og indirekte omkostninger	568	506	303	912	2.289
Resultat	1.090	1.245	1.885	2.044	6.264
Akkumuleret resultat (egenkapital)	11.863	10.773	9.528	7.643	

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	0	858.590	647.984	785.571
Brugt	0	0	0	0
I alt	0	858.590	647.984	785.571

Specifikation over igangværende anlægsprojekter

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

Igangvæ- rende pro- jekter	Senest forelagt	Byggestart	Forventet afslutning	Afholdte udgif- ter i alt	Afholdte ud- gifter, inde- værende år	Godkendt totaludgift
Skolehjem		01.08.2020	15.07.2021	5.362.962	4.636.341	22.000.000
Multihal		01.08.2020	15.07.2021	4.387.878	3.793.369	18.000.000

It- omkostninger

	2020	2019
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	1.357.420	1.359.152
It- systemdrift	370.119	444.337
It- vedligehold	929.487	896.267
It-udviklingsomkostninger	4.423	7.581
Udgifter til it-varer til forbrug	141.071	233.102
I alt	2.802.520	2.940.439

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Gitte Bargholt

Direktion

På vegne af: Kold College

Serienummer: PID:9208-2002-2-139096012145

IP: 195.254.xxx.xxx

2021-03-24 11:52:35Z

NEM ID 

Karsten Lade

Bestyrelse

På vegne af: Kold College

Serienummer: PID:9208-2002-2-517845328363

IP: 213.32.xxx.xxx

2021-03-24 12:04:20Z

NEM ID 

Lone Pedersen

Bestyrelse

På vegne af: Kold College

Serienummer: PID:9208-2002-2-40312020012

IP: 212.130.xxx.xxx

2021-03-24 12:15:15Z

NEM ID 

Steen Sørensen

Bestyrelse

På vegne af: Kold College

Serienummer: PID:9208-2002-2-092822144411

IP: 212.98.xxx.xxx

2021-03-24 12:18:31Z

NEM ID 

Poul Fruergaard Sørensen

Bestyrelse

På vegne af: Kold College

Serienummer: PID:9208-2002-2-918398208433

IP: 80.63.xxx.xxx

2021-03-24 12:31:03Z

NEM ID 

Charlotte Vincent Petersen

Bestyrelse

På vegne af: Kold College

Serienummer: PID:9208-2002-2-213129823540

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-03-24 12:54:23Z

NEM ID 

Søren Steen Jensen

Bestyrelse

På vegne af: Kold College

Serienummer: PID:9208-2002-2-793645479881

IP: 87.55.xxx.xxx

2021-03-24 12:56:12Z

NEM ID 

Lars Gram

Bestyrelse

På vegne af: Kold College

Serienummer: PID:9208-2002-2-956345173332

IP: 80.63.xxx.xxx

2021-03-24 14:23:23Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 4IQMJ-512LL-X75FW-Q1HUG-IMXXC-0GLLG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thomas Erling Johansen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Kold College

Serienummer: PID:9208-2002-2-633337537663

IP: 176.20.xxx.xxx

2021-03-24 19:50:12Z

NEM ID 

Philip Kalmar Damgaard Pedersen (Ung under 18)

Bestyrelse

På vegne af: Kold College

Serienummer: PID:9208-2002-2-744097981471

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-03-24 20:31:46Z

NEM ID 

Torben Heding Madsen

Bestyrelse

På vegne af: Kold College

Serienummer: PID:9208-2002-2-174792735450

IP: 195.254.xxx.xxx

2021-03-25 07:58:50Z

NEM ID 

Ena Anette Måhr

Bestyrelse

På vegne af: Kold College

Serienummer: PID:9208-2002-2-023929876434

IP: 89.239.xxx.xxx

2021-03-25 14:15:00Z

NEM ID 

Axel Bay-Petersen

Bestyrelse

På vegne af: Kold College

Serienummer: PID:9208-2002-2-163773555266

IP: 212.112.xxx.xxx

2021-03-26 09:28:07Z

NEM ID 

Claus Skjoldborg Larsen

Bestyrelse

På vegne af: Kold College

Serienummer: PID:9208-2002-2-802857417529

IP: 213.237.xxx.xxx

2021-04-06 08:00:47Z

NEM ID 

Helle Lorenzen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:81069210

IP: 62.66.xxx.xxx

2021-04-06 08:05:25Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 4IQMJ-512LL-X75FW-Q1HUG-IMXXC-0GLLG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>