

# Årsrapport

1.januar – 31. december 2022

Kold College

Landbrugsvej 55, 5260 Odense S

461305

Generelle oplysninger om institutionen .....	3
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring .....	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal .....	7
Præsentation af institutionen.....	10
Årets faglige resultater.....	10
Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal .....	14
Usikkerhed om fortsat drift (going concern).....	18
Usikkerhed ved indregning og måling .....	18
Usædvanlige forhold.....	18
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning.....	18
Forventninger til det kommende år .....	19
Tilsyn i årets løb .....	19
Målrapportering .....	20
Regnskab .....	22
Anvendt regnskabspraksis .....	22
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december.....	28
Balance pr. 31. december.....	29
Pengestrømsopgørelse .....	32
Noter .....	33
Særlige specifikationer.....	40

## Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	<p>Kold College Landbrugsvej 55 5260 Odense S Hjemstedskommune: Odense Kommune</p> <p>Telefonnummer: 63 13 20 43</p> <p>E-mail: <a href="mailto:koldcollege@koldcollege.dk">koldcollege@koldcollege.dk</a></p> <p>Hjemmeside: <a href="http://www.koldcollege.dk">www.koldcollege.dk</a></p> <p>CVR-nr.: 86 57 20 28</p>
Bestyrelsen	<p>Gårdejer Thomas Johansen, formand Fagligkonsulent Lars Gram, næstformand VP Søren Jensen Produktionsplanlægger, Ena Måhr Hotelejer Steen Sørensen Afdelingsformand Paul Fruergaard Sørensen Formand Sonja Randrup Formand Charlotte Vincentz Petersen Skoleleder Tina Skelgaard Michael Lind Olsen Svend Præstekjær (medarbejderrepræsentant) Mikkel Nedergaard Fredenslund (medarbejderrepræsentant) Jonas Dahl Jakobsen (elevrepræsentant)</p>
Daglig ledelse	<p>Direktør Gitte Bargholt</p>
Institutionens formål	<p>Kold College's formål er – i overensstemmelse med lovgivningen- at imødekomme behovet for uddannelser inden for hele spektret fra jord til bord. Uddannelserne gennemføres således, at de uddannelsessøgende udvikler sig på et socialt, personligt og fagligt højt niveau.</p>

Bankforbindelse

Danske Bank

Revisor

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Helle Lorenzen mne21406

Cortex Park Vest 3, 5230 Odense M

CVR-nr.: 30 70 02 28

Telefonnummer: 73 23 30 00

E-mail: [odense@dk.ey.com](mailto:odense@dk.ey.com)

## **Ledelsepåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring**

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for Kold College.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af institutionens midler, som er omfattet af årsrapporten.

Odense, den 30. marts 2023

### **Daglig ledelse**

---

Direktør  
Gitte Bargholt

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser.

Odense, den 30. marts 2023

## Bestyrelse

_____ Formand Thomas Johansen	_____ Næstformand Lars Gram	
_____ Søren Jensen	_____ Charlotte Vincentz Petersen	_____ Ena Mähr
_____ Sonja Randrup	_____ Tina Skelgaard	_____ Michael Lind Olsen
_____ Paul Fruergaard Sørensen	_____ Steen Sørensen	_____ Svend Præstekjær (medarbejdervalgt)
_____ Mikkel Nedergaard Fredenslund (medarbejdervalgt)	_____ Jonas Dahl Jakobsen (elevrepræsentant)	

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Kold College

## Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kold College (institutionen) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gæl-

dende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.



Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

## **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 30. marts 2023

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28

Helle Lorenzen

statsaut. revisor

mne21406

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Præsentation af institutionen

Kold College er en moderne selvejende uddannelsesinstitution, der har specialiseret sig i uddannelser inden for området fra jord til bord. Som erhvervsskole er vores mål, i samarbejde med erhvervslivet, at sikre eleverne opnår de kompetencer der er behov for på arbejdsmarkedet. Vi bestræber os på, at eleverne har optimale forhold til et godt og spændende studieliv.

## Mission

Kold College's formål er - i overensstemmelse med lovgivningen - at imødekomme behovet for uddannelser inden for hele spektret fra jord til bord. Uddannelserne gennemføres således, at de uddannelsessøgende udvikler sig på et socialt, personligt og fagligt højt niveau.

## Vision

Kold College ønsker at sikre det højeste niveau af tilfredshed med uddannelserne i hele skolens uddannelsesbillede. Vi har høje mål for udvikling af kurser/uddannelser og sikrer anvendelse af den relevante teknologi.

## Hovedaktiviteter

Uddannelsesinstitutionens hovedaktiviteter består af uddannelsesområderne:

- Erhvervsuddannelser (levnedsmiddel, jordbrug og mejeri)
- Naturvidenskabeligt Gymnasium (HTX)
- Voksen- og efteruddannelser inden for hele spektret fra jord til bord samt hertil hørende drift af skolehjem/kostafdeling.

Herudover er der indgået øvrige væsentlige samarbejdsaftaler med andre uddannelsesinstitutioner bl.a. Dalum Landbrugsskole med landbrugsuddannelsen.

## Årets faglige resultater

### **KOLD SKAL UDFORDRE ALLE ELEVER, SÅ DE KAN BLIVE SÅ DYGTIGE, SOM DE KAN**

#### **EUD**

På Mad & Oplevelser var undervisningen også i 2022 godt i gang på Fyns Gastronomiske Talentakademi. Der var en stor søgning til akademiet, pænt fordelt på alle brancher, hvor eleverne bruger deres fritid på at dygtiggøre sig og udvide deres faglige horisont. Afdelingen er ved fortsat udvikling af Fyns Gastronomiske Talentakademi med til at rodfæste sit image som fagskolen for brancherne.

Tilgangen til EUX er en del af vækststrategien på Kold Mad & Oplevelser, og derfor blev det som noget nyt muligt fra januar 2022 at færdiggøre sin EUX på Kold – med andre ord udbyder vi på samtlige uddannelser på Mad og Oplevelser EUX hovedforløb. ”Student med løn” er det slogan, som skal tiltrække kommende elevers opmærksomhed og interesse for en EUX.

På Jordbrug & Natur tilbydes alle elever der har merit afkortning af forløbet, faget på højere niveau, eller andet relevant fag fra fagrækken. Herunder VFU på grundforløbet og ekstra specialefag på hovedforløbet. Alle elever udfordres på at tage så højt et niveau som muligt i de obligatoriske grundfag.

#### **HTX**

På HTX måles skolens faglige niveau og eksamensresultater – samt særkørsel ved socialøkonomisk baggrund. Disse kvalitetsindikatorer evalueres på Kold på faggruppemøder i august måned, hvor den faggruppeansvarlige sikrer, at emnet er på dagsorden, og at der følges op på udviklingspotentiale.

#### Eksamensresultater

I 2021 blev Kold Tekniske Gymnasium, efter nærmere undersøgelse som foregik i 2020, udtaget til tilsyn på baggrund af en lav score på indikatoren gennemsnitligt eksamensresultat i 2020. I 2021 blev der således i samarbejde med fagkonsulenter lavet handleplaner for at hæve elevernes faglige niveau på HTX, og dette samarbejde fortsatte ind i 2022. I september 2022 orienterede Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) om, at tilsynet var afsluttet.

Kolds eksamensresultat lå i 2022 0,7 point lavere end landsgennemsnittet, hvilket dog er forventeligt ud fra den socioøkonomiske reference.

#### Socioøkonomisk referenceramme

Kold Tekniske Gymnasium (KTG) har tidligere haft tilsyn grundet en signifikant afvigelse på eksamenskarakter i forhold til socioøkonomisk reference. I 2022 meddelte STUK dog, at dette tilsyn ligeledes var afsluttet på baggrund af de indsatser der arbejdes med i afdelingen for at styrke kvaliteten i undervisningen.

Indsatserne i forlængelse af tilsynet vil fortsat være et fokusområde, så vi kan understøtte den positive udvikling. KTG arbejder markant mere databaseret end tidligere og med et fremadskuende blik for fagets mål og hvordan eleverne kan udvikle sig fagligt (feedforward). Der arbejdes ligeledes med tydelige bedømmelseskriterier for eleverne og med vidensdeling i faggrupperne herom.

## TRIVSEL OG TILFREDSHED

Trivsel og tilfredshed opgøres ved de systematiske evalueringer ETU, VTU og MTU. Foruden at være et af Kolds strategiske fokuspunkter er trivsel og tilfredshed også mål 4 i de klare mål for EUD samt mål 3 i de retningsgivende mål for de gymnasiale uddannelsesinstitutioner.

### Elevtrivselsundersøgelse - ETU 2022

#### ETU-resultatet for EUD<sup>1</sup>

Resultatet for den samlede elevtrivsel på EUD lå på 4,0 i 2022 – og altså på samme niveau som de senere år. Desværre er Kold EUD gået en smule tilbage på læringsmiljø og velbefindende.

Resultaterne er gennemgået pr. afdeling og med LUU og elevråd. Der er udarbejdet handleplaner for alle uddannelser. En forbedring af læringsmiljøet er i fokus på både mejeriuddannelsen, gastronomuddannelserne og jordbrugsuddannelserne.

#### ETU-resultatet for Kold Tekniske Gymnasium<sup>2</sup>

Det lykkedes desværre ikke at øge den samlede elevtrivsel på HTX fra 2021, men den samlede trivsel er dog på niveau med trivslen på landsplan for HTX uddannelsen. Til gengæld blev indikatoren ”mobning” forbedret væsentligt, hvilket er meget positivt, ligesom indikatoren ”læringsmiljø” er igen forbedret siden 2020.

Der er for HTX udarbejdet handleplan for ETU med fokus feedback og karakterafgivelse samt på at forbedre indikatorerne ”faglig individuel trivsel”, ”læringsmiljø” og ”pres og bekymringer”.

### Virksomhedstilfredshedsundersøgelse - VTU 2022

I alt besvarede 129 virksomheder årets virksomhedstilfredshedsundersøgelse, hvilket resulterede i en svarprocent på 40 %. Dette er tilfredsstillende og en gennemsnitlig svarprocent.

	Kold College	Landsgennemsnit
<b>Samlet tilfredshed</b>	76 [0] <sup>3</sup>	74 [+1]
<b>Hovedkategorier</b>		
<b>Elevernes præstation</b>	78 [-2]	80 [+1]
<b>Samarbejde</b>	64 [-1]	66 [+1]
<b>Information og vejledning</b>	76 [+2]	73 [+1]

<sup>1</sup> Uddannelsesstatistik.dk

<sup>2</sup> Uddannelsesstatistik.dk

<sup>3</sup> \* Klammern viser fremgang eller tilbagegang på indeks i forhold til sidste år.

Desværre afspejler indikatoren ”samarbejde” ikke denne prioritering og de indsatser, som blev igangsat jf. handleplanerne fra 2021. Årsagen har primært været fejl i uddannelsesaftaler, og denne udfordring er der taget hånd om.

Der er lavet handleplaner for hver afdeling, og et tættere samarbejde med brancherne er højeste prioritet på alle områder.

## **ØVRIGE SYSTEMATISKE KVALITETSUDVIKLINGSINDSATSER I 2022**

Nedenstående evalueringer foretages systematisk i overensstemmelse med Kolds kvalitetssystem. Evalueringerne foretages med henblik på løbende kvalitetsudvikling, som bidrager til både bedre undervisning/læring, fastholdelse og trivsel.

### Undervisningsevaluering

Der evalueres to gange årligt med fokus på undervisningens gennemførelse. Undtaget fra dette er 1.g. på HTX, som i stedet evaluerer grundforløbet.

Evalueringen er skemalagt og foretages i klasselokalet, og resultaterne følges op først på klassen med lærer/elever, derefter leder/lærer og slutteligt i lærerteamet.

Tiltag for at udvikle underviserne og undervisningen igangsættes på baggrund af resultaterne.

Spørgerammen er evalueret og opdateret pr. 1. januar 2023.

### Evaluering af grundforløb på HTX

Eleverne har oplevet en god start på KTG, og deres forventning til gymnasiet er blevet indfriet, og de er glade for at gå i gymnasiet hvilket de giver udtryk for i evalueringen i efteråret 2022.

Nogle elever oplever at arbejdspresset med både afleveringer og lektier øges en del i gymnasiet fra grundskolen, dette er forventeligt, men kommer bag på nogle elever.

I forhold til valg af studieretninger efterlyses mere information, eventuelt prøve at komme ud i klasser og på den måde understøtte mere indsigt om de forskellige studieretninger, inden eleverne skal vælge.

I forhold til den sociale del understøtter små klasser bedre mulighed for at skabe gode relationer. Derudover er det vigtigt med en tur/overnatning sammen – dette ses der på.

### Evaluering af Kollegiet

Kollegiet samt kantinetilbuddet evalueres to gange årligt i forbindelse med, at eleverne afslutter deres skoleophold – i januar og juni. Kvaliteten af deres ophold her er afgørende for den overordnede trivsel, og derfor følges resultatet af evalueringen tæt af Kollegielederen, som følger op på muligt forbedringspotentiale.

I 2022 blev der dog kun gennemført få evalueringer, hvilket desværre ikke giver et validt svargrundlag. Proceduren for indsamling gentænkes af Kollegieleder og Kantineleder i 2023, så flere svar sikres.

### Evaluering af brobygning

I brobygningsforløbene møder vi potentielle elever. Det er derfor vigtigt, at vores forløb fanger eleverne og skaber nysgerrighed for vores fag. Forløbene evalueres elektronisk, så vi løbende kan udvikle og forbedre os.

Evalueringen af brobygningsforløbene er ikke blevet foretaget elektronisk på EUD i 2022. Der følges op på struktur og ansvarsfordeling i forbindelse med, at brobygningsforløbene gennemgås og revideres i foråret 2023. Ligeledes revideres spørgerammen, så der er overensstemmelse med de nye forløb.

På HTX benyttes den elektroniske evaluering efter hvert forløb, og der følges op herpå efter hvert skoleår.

## **Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal**

Årets resultat blev et overskud på kr. 900.749, hvor resultatet i 2021 var på kr. 4.511.182.

Der var i det oprindelige budget for 2022 budgettet med et overskud på kr. 1.249.151, og på trods af stigende energiomkostninger, dalende elevtal og en efterbetaling af for meget opkrævede midler til mejerindustrien, lander vi på et meget tilfredsstillende resultat.

Vi har et konstant fokus på at holde øje med omkostninger og rettidigt få rettet til og få rettet op. Kun på denne vis, kan Kold bibeholde sine sorte tal på bunden.

## Hoved- og nøgletaloversigt (5 års oversigt)

Hele kr.	2022	2021	2020	2019	2018
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	104.056.097	110.355.866	103.189.848	103.781.338	102.693.359
Heraf statstilskud	82.041.453	93.972.067	88.717.626	82.547.509	81.522.927
Omkostninger	99.440.574	101.499.875	99.186.527	99.434.583	98.948.871
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	4.615.523	8.855.991	4.003.321	4.346.755	3.744.488
Finansielle poster	3.714.774	4.344.809	3.446.975	-3.684.781	-3.744.115
Resultat før ekstraordinære poster	900.749	4.511.182	556.346	661.974	373
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	900.749	4.511.182	556.346	661.974	373
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	227.081.857	227.183.966	202.721.011	197.395.703	199.674.799
Omsætningsaktiver	29.117.249	27.645.035	18.144.205	21.719.425	25.240.650
Balancesum	256.199.106	254.829.001	220.865.216	219.115.128	224.915.449
Egenkapital	102.659.455	84.158.953	73.649.893	74.503.896	79.238.343
Langfristede gældsforpligtelser	123.575.625	141.069.608	118.476.768	114.901.131	113.417.877
Kortfristede gældsforpligtelser	29.964.026	29.600.440	28.738.555	29.710.102	32.259.229
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	8.416.977	10.708.218	6.188.689	1.561.564	757.333
Investeringsaktivitet	-1.141.192	-30.684.352	-10.721.855	-3.090.137	-3.899.262
Finansieringsaktivitet	-4.908.415	29.662.101	2.177.072	-3.872.025	-3.880.951
Pengestrøm, netto	2.367.370	9.685.967	-2.356.094	-5.400.598	-7.022.880
Likvider primo	19.965.113	10.279.146	12.635.240	18.035.838	25.059.097
Likvider ultimo	22.332.483	19.965.113	10.279.146	12.635.240	18.036.217
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	5.280.000	5.310.000	7.797.532	5.128.000	5.000.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	27.612.483	25.275.113	18.076.679	17.763.240	23.036.217
<b>Finansielle nøgletal</b>					
Overskudsgrad	0,9	4,1	0,5	0,6	0,0
Likviditetsgrad	97,2	93,4	61,9	73,1	78,2
Soliditetsgrad	40,1	33,0	33,3	34,0	35,2

Hele kr.	2022	2021	2020	2019	2018
<b>Årselever</b>					
Årselever eksklusive kostelever	524,8	583,0	600,3	548,0	528,0
Årselever, elever som samtidig bor på kostafdeling	147,1	155,0	152,7	139,4	144,0
Årselever, kostpladser i brug af elever, som modtager undervisning på en anden institution	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed	19,1	15,0	11,1	17,5	11,0
Årselever i alt	691,0	752,9	764,1	704,0	683,0
<b>Kapacitet kostpladser</b>					
Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	212	212	148	148	148
Aktivitetsudvikling i procent	-8,2	-1,4	8,5	3,1	-7,8
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	2,7	2,6	3,0	6,3	3,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	1,6	0,9	1,0	1,7	6,4



### Årsværk

Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	130,1	133,6	135,2	134,0	137,0
Andel i procent ansat på sociale vilkår	8,6	6,8	4,2	4,0	4,0
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	8,0	7,8	1,5	0,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,8	0,6	0,7	0,7	1,0
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	5,5	4,9	5,3	6,6	7,5

### Lønomkostninger

Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	6.443.209	6.390.212	6.539.895	6.981.571	6.949.770
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	2.374.408	2.097.934	1.929.301	1.900.714	1.933.171
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	8.817.617	8.488.146	8.469.196	8.882.285	8.882.941
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	58,6	57,9	62,7	60,0	59,0

### Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

#### Aktivitetsstyring

Årsværk pr. 100 årselever	18,8	17,7	17,7	19,0	20,1
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	12,5	11,8	11,8	11,6	11,6
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	5,5	5,0	5,6	5,0	0,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	721.339	716.289	937.791	0	0

### **Kapacitetsstyring**

Kvadratmeter pr. årselev	44,9	40,6	41,0	37,0	38,0
Bygningsudgifter /Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	229,5	281,8	230,2	235,4	203,0
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	166,1	122,2	105,5	108,4	119,0

### **Finansielstyring**

Finansieringsgrad	55,4	62,1	58,5	58,2	56,8
Gældsfaktor (gearing)	118,8	127,8	114,8	110,7	110,4
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	67,2	67,7	100,0	100,0	100,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0	0	0	0	0

### **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Skolens bestyrelse og ledelse anser udviklingen i den fortsatte effektivisering af skolens drift som tilfredsstillende og Kold College kan derfor opfattes som going concern.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed ved indregning og måling.

### **Usædvanlige forhold**

Ledelsen vurderer, at der ikke har været nogle usædvanlige forhold i 2022.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af betydning for regnskabet's finansielle stilling.

## Forventninger til det kommende år

Kold College budgetterer med et overskud og positive pengestrømme på lige over en million, hvilket er i overensstemmelse med den finansielle strategi for Kold College.

Vi vil fortsat have fokus på styring af såvel lønomkostninger som øvrige omkostninger, og er optaget af at medarbejderne løser så brede og mangeartede opgaver som muligt. Fokus vil være på aftaler og økonomiske bindinger og enhver sparet krone kan derved bruges til optimering af skolen.

Vi har i budgettet indarbejdet en forventning til fortsat høje energipriser, men heldigvis ser dette ud til at have fundet sit leje.

Vi har ikke forventninger til, at de mange unge pludselig sadler om fra det automatiske valg til gymnasierne til valget af en erhvervsuddannelse. Vi har dog en forventning om, at de mange studerende med årene er blevet modige og kan se karrieremulighederne i en erhvervsfaglig uddannelse. Vi er stadig forsigtige i forhold til estimatet på elever til optag i august 2023. Aktiviteten budgetteres i 2023 med 663 årselever.

Sidste år var et optag med bekymrende GF2 og GF1 og vi kan dermed være bekymrede for vores ellers stigende antal elever på hovedforløbet. For at holde modet oppe, må vi sætte vor lid til vor nuværende regerings toner og alvor om, at flere skal have en erhvervsuddannelse.

Gode åbent hus og gode omtaler om vort HTX gør, at vi ligeledes sætter vor lid til at flere unge ser og vælger den vej.

## Tilsyn i årets løb

### Afsluttede tilsyn i 2022

EUD: Den 27. april 2022 afsluttede STUK et tematisk tilsyn med Kold College vedr. vurdering af elevers behov for støtte og vejledning, efter at Kold havde indsendt dokumentation for institutionens praksis for udarbejdelse af personlige uddannelsesplaner.

EUD: Kold College blev den 30/9 2022 udtaget i det tematiske tilsyn på baggrund af en kvantitativ screening baseret på alle udbydere af erhvervsuddannelsers indberetninger af risiko for frafald til UDB samt frafald på grundforløbet (GF1 + GF2) for elever, der har påbegyndt grundforløbet i 2021. Kold modtog den 6/1 2023 besked om, at tilsynet blev afsluttet (redegørelse blev indsendt af Kold den 28/10, og svar fra STUK skulle have være modtaget i 4. kvartal 2022 – derfor kommer den med under afsluttede tilsyn i 2022).

HTX: Den 30. september 2022 afsluttede STUK et kvalitetstilsyn vedrørende indikatorerne ”eksamensresultater” og ”socioøkonomisk reference”, da STUK vurderede, at institutionen arbejder målrettet og systematisk på et databaseret grundlag med indsatser til at forbedre resultaterne på disse områder.

## Igangværende tilsyn i 2022

EUD: Tematisk tilsyn med minimumstimetal for lærerstyret undervisning på erhvervsuddannelsernes grundforløb er fortsat i gang. Der er primo 2023 indsendt bemærkninger fra Kold til STUK vedr. 3. statusredegørelse, og tilsynet forventes afsluttet snarligt.

## Målrapporing

### Det overordnede politiske mål

Den uddannelsespolitiske målsætning lyder:

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse.

Det betyder, at:

i 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.

i 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.

Alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

**Tabel 1 - Antal årselever**

Antal elever i året	2022	2021	2020	2019	2018
Grundforløb	212	264	266	237	241
Hovedforløb	220	198	209	180	177
Skolepraktik	8	29	30	15	19
HTX	197	216	217	204	178
AMU	10	7	15	28	21
Andet	44	39	27	40	17
<b>Årselever i alt</b>	<b>691</b>	<b>753</b>	<b>764</b>	<b>704</b>	<b>653</b>

Vækst har de seneste fem år været det højest prioriterede strategiske fokuspunkt. Vækst opgøres her ved øget tilgang samt øget gennemførelse/fuldførelsesprocent. Således omfatter Kolds vækststrategi både mål 1 og 2 i de fire klare mål for EUD. Mål 1 i EUD reformener, at flere elever skal vælge en erhvervsuddannelse direkte efter 9. og 10. klasse. Det er vanskeligt, trods en vækstdagsorden, at opnå den mål-satte vækst på Kold College med en tilgang på 4 % under de nuværende omstændigheder. Væksten skal i lige så høj grad opnås ved fastholdelse og øget overgang fra grundforløb til hovedforløb på Kold.

**Tabel 2 Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb**

Frafald opgjort i %	2021	2020	2019	2018	2017
Grundforløb 1 uden omvalg (3 mdr)	3,2 %	4,5 %	4,8 %	-	-
Grundforløb 2 uden omvalg (3 mdr)	10,8 %	6,5 %	8,4 %	7,4 %	8,4 %

## Frafald på GF 1 og GF2

Øget fastholdelse og mindre fravær var også i 2022 et af Kolds strategiske fokuspunkter, som en uadskillelig del af vækststrategien, og et fokuspunkt på skolens selvevaluering- og opfølgingsplan siden 2020.

Frafaldet på GF2 forløb er væsentligt større, end på GF1. Denne tendens er den samme som ses på landsplan, og som det påpeges i DEG's nyhedsbrev fra februar 2023, så er det blandt de ældre unge og voksne elever, hvor der er størst potentiale for at øge gennemførelsen<sup>4</sup>.

I forhold til elever, som afbrød GF2 tre måneder efter uddannelsesstart uden omvalg. Målsætningen er en gennemførelsesprocent på GF2 på 90 % på alle uddannelser. Overordnet set for hele Kold når vi dette mål, men der er væsentlig forskel på frafaldet på de enkelte uddannelser.

På ernæringsassistentuddannelsen og bageruddannelsen er udviklingen positiv. Dette skyldes sandsynligvis, at der er etableret en tæt lærer/elev-relation, ligesom samarbejdet mellem lærested og skole er meget velfungerende.

På tjenerområdet er det et opmærksomhedspunkt, at tjenerleverne udgør en mindre del af GF2 holdene i forhold til gastronomelever, og tjenerleverne giver derfor udtryk for, at de savner mere tjenerarbejde. Det skal italesættes, at tjeneruddannelsen og gastronomuddannelsen har samme faglige mål på dette niveau, således der forventningsafstemmes fra begyndelsen af GF2.

På gartner og anlægsuddannelserne opleves det, at et stigende antal elever på disse uddannelser har personlige udfordringer. SPS-indsatsen er derfor øget, og der arbejdes på at styrke elev/lærer relationen.

Yderligere opleves det specielt på gartneruddannelsen, at elevernes forventninger til uddannelsen og faget generelt ikke stemmer overens med virkeligheden. I disse tilfælde tilstræbes det at fastholde eleverne på GF2 ved at lave aftale om en skift til anlægsgartneruddannelsen efter grundforløbet. Frafaldet på GF2 er i fokus på afdelingernes handleplaner til virksomhedsplan 2020-2022 samt i selvevalueringsoversigten for 2022-2023.

**Tabel 3 Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser**

Uddannelse	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017
HTX	75%	78%	68%	77%	74%

Målet for 2021 var en gennemførelsesprocent på 85, men dette mål blev ikke nået. Gennemførelsesprocenten på Kold Tekniske Gymnasium er for skoleåret 2021/2022 i en positiv udvikling. Gennemførelsen steg således ifølge opgørelser fra skolens studiesekretariat til 87 % i 2022. Uddannelsesstatistik viser endnu ikke tal for skoleåret 2021/2022.

<sup>4</sup> <https://deg.dk/nyheder/analyse-fracaldet-paa-erhvervsuddannelserne-er-stoerst-ved-grundforloeb-2>

# Regnskab

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Kold College er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2022 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt

- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### **Operationel leasing**

Operationel leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

### **Segmentoplysninger**

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

## **Resultatopgørelsen**

### ***Omsætning***

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

### ***Omkostninger***

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

### ***Fordelingsnøgler***

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på årselever.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

### ***Finansielle poster***

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og u-realiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

### ***Ekstraordinære poster***

Ekstraordinære poster omfatter transaktioner foranlediget af forhold, der ligger uden for institutionens kontrol og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse og som ikke ventes at være tilbagevendende



## Balancen

### *Materielle anlægsaktiver*

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

	<b>Interval</b>
Bygninger erhvervet før 2011	5-60 år
Bygninger erhvervet efter 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	10-20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

### *Finansielle anlægsaktiver*

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og finansielle instrumenter. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

### *Varebeholdninger*

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### ***Tilgodehavender***

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### ***Periodeafgrænsningsposter (aktiver)***

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### ***Værdipapirer***

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen. Værdipapirer omfatter også aktier/andele i pengeinstitutter og andele i forsyningsvirksomheder.

### ***Hensatte forpligtelser***

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtråd i regnskabsåret. Dette kunne f.eks. være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

### ***Gældsforpligtelser***

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### ***Finansielle instrumenter***

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten ”Finansielle instrumenter” under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten ”Finansielle instrumenter” under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

### ***Periodeafgrænsningsposter (passiver)***

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

## **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

### ***Pengestrøm fra driftsaktivitet***

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

### ***Pengestrøm fra investeringsaktivitet***

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

### ***Pengestrøm fra finansieringsaktivitet***

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

### ***Likvider***

Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit.

### ***Samlet likviditet til rådighed***

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider, resterende trækningmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

## Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

	Note	2022	2021
Statstilskud	1	82.041.453	93.972.067
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	22.014.644	16.383.799
<b>Omsætning i alt</b>		<b>104.056.097</b>	<b>110.355.866</b>
Undervisningens gennemførelse	3	59.932.663	62.171.789
Markedsføring	4	1.776.994	1.620.697
Ledelse og administration	5	5.147.464	4.735.948
Bygningsdrift	6	16.701.972	17.741.849
Aktiviteter med særlige tilskud	7	6.830.086	5.975.476
Kostafdeling	8	9.051.395	9.254.116
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>99.440.574</b>	<b>101.499.875</b>
<b>Resultat før finansielle og ekstraordinære poster</b>		<b>4.615.523</b>	<b>8.855.991</b>
Finansielle indtægter	9	61.089	0
Finansielle omkostninger	10	3.775.863	4.344.809
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b>3.714.774</b>	<b>4.344.809</b>
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>		<b>900.749</b>	<b>4.511.182</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>900.749</b>	<b>4.511.182</b>

## Balance pr. 31. december

	Note	2022	2021
<b>Aktiver</b>			
Grunde og bygninger	11	211.423.977	213.711.144
Udstyr	12	4.715.512	5.879.755
Inventar	13	6.903.297	7.586.067
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>223.042.786</b>	<b>227.176.966</b>
Deposita		7.000	7.000
Finansielle instrumenter	14	4.032.071	0
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>4.039.071</b>	<b>7.000</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>227.081.857</b>	<b>227.183.966</b>
<b>Varebeholdninger</b>		<b>836.860</b>	<b>652.989</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.215.801	1.768.722
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet		93.995	2.247.055
Andre tilgodehavender		3.183.342	2.027.038
Periodeafgrænsningsposter		454.768	469.716
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>5.947.906</b>	<b>6.512.531</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>22.332.483</b>	<b>20.479.515</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>29.117.249</b>	<b>27.645.035</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>256.199.106</b>	<b>254.829.001</b>

## Balance pr. 31. december

	Note	2022	2021
<b>Passiver</b>			
Egenkapital i øvrigt	15	102.659.455	84.158.953
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>102.659.455</b>	<b>84.158.953</b>
Kommunal gæld	16	10.977.847	10.977.847
Realkreditgæld	17	112.597.778	116.524.079
Finansielle instrumenter	18	0	13.567.682
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>123.575.625</b>	<b>141.069.608</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		4.007.112	4.989.226
Gæld til pengeinstitutter	19	0	514.402
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.211.741	2.580.003
Anden gæld	20	7.305.539	6.469.870
Periodeafgrænsningsposter		16.439.634	15.046.939
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>29.964.026</b>	<b>29.600.440</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>153.539.651</b>	<b>170.670.048</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>256.199.106</b>	<b>254.829.001</b>

## Balance pr. 31. december

	Note	2022	2021
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	21	120.477.726	137.759.821
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

## Pengestrømsopgørelse

	Note	2022	2021
Årets resultat		900.749	4.511.182
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		5.275.372	6.221.398
<i>Ændring i driftskapital:</i>			
Ændring i varebeholdninger		-183.871	236.037
Ændring i tilgodehavender		564.624	463.502
Ændring i kortfristet gæld		1.860.103	-723.901
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>8.416.977</b>	<b>10.708.218</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		-1.141.192	-30.684.352
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>-1.141.192</b>	<b>-30.684.352</b>
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		-4.908.415	-4.250.366
Optagelse, realkreditlån		0	40.000.000
Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld		0	-6.087.533
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>-4.908.415</b>	<b>29.662.101</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>2.367.370</b>	<b>9.685.967</b>
Likvider primo		19.965.113	10.279.146
<b>Likvider ultimo</b>		<b>22.332.483</b>	<b>19.965.113</b>
Samlet trækningensret pr. 31. december, kassekredit		5.280.000	5.310.000
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>		<b>27.612.483</b>	<b>25.275.113</b>



## Noter

### **I Usikkerhed om fortsat drift**

Skolens bestyrelse og ledelse anser udviklingen i den fortsatte effektivisering af skolens drift som tilfredsstillende og Kold College kan derfor opfattes som going concern.

### **II Usikkerhed ved indregning og måling**

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed ved indregning og måling.

### **III Usædvanlige forhold**

Ledelsen vurderer, at der ikke har været nogle usædvanlige forhold i 2022.

### **IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af betydning for regnskabets finansielle stilling.

## Noter

Nr.		2022	2021
<b>1</b>	<b>Statstilskud</b>		
	Undervisningstaxameter	52.440.564	59.847.845
	Fællesudgiftstaxameter	10.487.335	10.129.131
	Bygningstaxameter	11.313.118	11.613.088
	Øvrige driftsindtægter	-1.922.412	-973.609
	Særlige tilskud	2.632.401	6.507.005
	Kostafdeling	7.090.447	6.848.607
	<b>Statstilskud i alt</b>	<b>82.041.453</b>	<b>93.972.067</b>
<b>2</b>	<b>Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
	Deltagerbetaling, uddannelser	1.824.186	1.905.441
	Anden ekstern rekvirentbetaling	1.608.333	1.528.380
	Kostafdeling	6.731.712	4.260.037
	Andre indtægter	11.850.413	8.689.941
	<b>Deltagerbetaling og andre indtægter i alt</b>	<b>22.014.644</b>	<b>16.383.799</b>
<b>3</b>	<b>Undervisningens gennemførelse</b>		
	Løn og lønafhængige omkostninger	44.519.356	48.118.296
	Afskrivninger	1.082.859	1.143.027
	Øvrige omkostninger	14.330.448	12.910.466
	<b>Undervisningens gennemførelse i alt</b>	<b>59.932.663</b>	<b>62.171.789</b>
<b>4</b>	<b>Markedsføring</b>		
	Løn og lønafhængige omkostninger	192.380	544.331
	Øvrige omkostninger	1.584.614	1.076.366
	<b>Markedsføring i alt</b>	<b>1.776.994</b>	<b>1.620.697</b>
<b>5</b>	<b>Ledelse og administration</b>		
	Løn og lønafhængige omkostninger	1.933.152	1.623.719
	Øvrige omkostninger	3.214.312	3.112.229
	<b>Ledelse og administration i alt</b>	<b>5.147.464</b>	<b>4.735.948</b>

## Noter

Nr.		2022	2021
<b>6</b>	<b>Bygningsdrift</b>		
	Løn og lønafhengige omkostninger	3.880.275	3.450.302
	Afskrivninger	3.774.762	3.778.090
	Øvrige omkostninger	9.046.935	10.513.457
	<b>Bygningsdrift i alt</b>	<b>16.701.972</b>	<b>17.741.849</b>
<b>7</b>	<b>Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
	Løn og lønafhengige omkostninger	5.601.512	4.470.659
	Øvrige omkostninger	1.228.574	1.504.817
	<b>Aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<b>6.830.086</b>	<b>5.975.476</b>
<b>8</b>	<b>Kostafdeling</b>		
	Løn og lønafhengige omkostninger	4.798.650	5.708.431
	Afskrivninger	417.751	1.300.280
	Øvrige omkostninger	3.834.994	2.245.405
	<b>Kostafdeling i alt</b>	<b>9.051.395</b>	<b>9.254.116</b>
<b>9</b>	<b>Finansielle indtægter</b>		
	Renteindtægter og andre finansielle indtægter	61.089	0
	<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>61.089</b>	<b>0</b>
<b>10</b>	<b>Finansielle omkostninger</b>		
	Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	3.775.863	4.344.809
	<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>3.775.863</b>	<b>4.344.809</b>

## Noter

<b>11</b>	<b>Materielle anlægsaktiver, <i>Grunde og bygninger</i></b>	
	Kostpris primo (Grunde og bygninger)	279.935.982
	Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)	909.192
	Afgang i årets løb (Grunde og bygninger)	2.489.344
	<b>Kostpris ultimo</b> (Grunde og bygninger)	<b>278.355.830</b>
	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	66.224.838
	Årets af- og nedskrivninger (Grunde og bygninger)	3.196.359
	Tilbageførte af- og nedskrivninger (Grunde og bygninger)	2.489.344
	<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b> (Grunde og bygninger)	<b>66.931.853</b>
	<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>211.423.977</b>
	Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver (Grunde og bygninger)	0
	Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 2020 (Grunde og bygninger)	<b>250.000.000</b>
		<hr/>
<b>12</b>	<b>Materielle anlægsaktiver, <i>Udstyr</i></b>	
	Kostpris primo (Udstyr)	24.525.351
	Afgang i årets løb (Udstyr)	3.047.795
	<b>Kostpris ultimo</b> (Udstyr)	<b>21.477.556</b>
	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Udstyr)	18.645.596
	Årets af- og nedskrivninger (Udstyr)	1.164.243
	Tilbageførte af- og nedskrivninger (Udstyr)	3.047.795
	<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b> (Udstyr)	<b>16.762.044</b>
	<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>4.715.512</b>
	Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver (Udstyr)	0

## Noter

<b>13</b>	<b>Materielle anlægsaktiver, Inventar</b>		
	Kostpris primo (Inventar)	15.019.459	
	Tilgang i årets løb (Inventar)	232.000	
	Afgang i årets løb (Inventar)	193.062	
	<b>Kostpris ultimo (Inventar)</b>	<b>15.058.397</b>	
	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar)	7.433.392	
	Årets af- og nedskrivninger (Inventar)	914.770	
	Tilbageførte af- og nedskrivninger (Inventar)	193.062	
	<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Inventar)</b>	<b>8.155.100</b>	
	<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>6.903.297</b>	
	Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver (Inventar)	0	
		<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>14</b>	<b>Finansielle instrumenter</b>		
	Renteswap, udløb 30.12.2032	1.484.668	0
	Renteswap, udløb 30.12.2042	2.547.403	0
	<b>Finansielle instrumenter i alt</b>	<b>4.032.071</b>	<b>0</b>
<b>15</b>	<b>Egenkapital i øvrigt</b>		
	Saldo primo	84.158.953	73.649.893
	Årets resultat	900.749	4.511.182
	Øvrige bevægelser, renteswap	17.599.753	5.997.878
	<b>Egenkapital i øvrigt saldo ultimo</b>	<b>102.659.455</b>	<b>84.158.953</b>

## Noter

Nr.		2022	2021
<b>16</b>	<b>Kommunal gæld</b>		
	Rente- og afdragsfri kommunal gæld	10.977.847	10.977.847
	<b>Kommunal gæld i alt</b>	<b>10.977.847</b>	<b>10.977.847</b>
	Afdrag efter 5 år	10.977.847	10.977.847
	Afdrag mellem 1 og 5 år	0	0
	<b>Langfristet kommunal gæld</b>	<b>10.977.847</b>	<b>10.977.847</b>
	Afdrag inden for et år	0	0
<b>17</b>	<b>Realkreditgæld</b>		
	Realkredit Danmark	116.604.890	121.513.305
	<b>Realkreditgæld i alt</b>	<b>116.604.890</b>	<b>121.513.305</b>
	Afdrag efter 5 år	95.361.619	96.284.110
	Afdrag mellem 1 og 5 år	17.236.159	20.239.969
	<b>Langfristet realkreditgæld</b>	<b>112.597.778</b>	<b>116.524.079</b>
	Afdrag inden for et år	4.007.112	4.989.226
<b>18</b>	<b>Finansielle instrumenter</b>		
	Renteswap, udløber 30.12.2032	0	4.070.097
	Renteswap, udløber 30.12.2042	0	9.497.585
	<b>Finansielle instrumenter i alt</b>	<b>0</b>	<b>13.567.682</b>
<b>19</b>	<b>Gæld til pengeinstitutter</b>		
	Oplysning om samlet trækingsret 31. december, kassekredit	5.280.000	5.310.000
	Anvendt kassekredit ultimo	0	514.402
	<b>Resterende trækingsmulighed kassekredit</b>	<b>5.280.000</b>	<b>4.795.598</b>
	<b>Anvendt kassekredit ultimo i alt</b>	<b>0</b>	<b>514.402</b>

## Noter

Nr.		2022	2021
<b>20</b>	<b>Anden gæld</b>		
	Skyldig løn	1.544.634	1.611.747
	Skyldig A-skat og AM-bidrag	105.733	120.966
	Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	105.936	167.954
	Skyldig feriepengeforpligtelse	4.358.205	4.197.425
	Øvrige gældsposter	1.191.031	371.778
	<b>Anden gæld i alt</b>	<b>7.305.539</b>	<b>6.469.870</b>
<b>21</b>	<b>Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>		
	Lejeforpligtelser	54.103	68.938
	Leasingforpligtelser operationel leasing	1.974.182	525.781
	Leasingforpligtelser finansiel leasing	801.272	1.040.836
	Pantsætning		
	Prioritetsgæld til Realkredit Danmark er sikret ved pant i ejendomme	116.604.890	121.513.305
	Finansielle instrumenter er sikret ved pant i ejendomme	0	13.567.682
	Kommunal gæld til Odense Kommune er sikret ved pant i ejendomme	1.043.279	1.043.279
	<b>Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt</b>	<b>120.477.726</b>	<b>137.759.821</b>

## Særlige specifikationer

	2022	2021
<b>Udlagte aktiviteter</b>		
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	2.223.298	1.433.983
Modtagne tilskud m.v. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	300.886	460.373
<b>Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	51.167.437	53.868.640
Pension	9.070.693	9.322.181
Andre omkostninger til social sikring	687.195	724.916
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>60.925.325</b>	<b>63.915.737</b>
<b>Lønømkostninger til chefløn</b>		
De samlede lønømkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	5.766.766	5.565.568
De samlede lønømkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen.	5.766.766	5.565.568
De samlede lønømkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	5.766.766	5.565.568
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0
<b>Honorar til revisor</b>		
Honorar for lovpligtig revision	197.048	170.045
Andre ydelser end revision	70.600	55.155
<b>Honorar til revisor i alt</b>	<b>267.648</b>	<b>225.200</b>



## Særlige specifikationer

### Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2022
Statstilskud i alt	-82.041.453
Deltagerbetaling og øvrige indtægter i alt	-22.014.644
<b>Omsætning i alt</b>	<b>-104.056.097</b>
<b>Omkostninger til undervisningens gennemførelse</b>	
Erhvervsuddannelser	39.438.027
EUX	8.176
AMU & TAMU	915.024
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	14.136.851
Introduktionskurser mm.	2.904.422
Skolepraktik	687.344
Indtægtsdækket virksomhed	1.842.819
<b>Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt</b>	<b>59.932.663</b>
<b>Omkostninger til ledelse og administration</b>	
Markedsføring	1.776.994
Institutionsledelse	1.067.548
Bestyrelses honorarer	0
Administration	4.079.916
<b>Omkostninger til ledelse og administration i alt</b>	<b>6.924.458</b>
<b>Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift)</b>	
Rengøring	3.243.112
Forsyning	5.152.818
Øvrig drift	3.463.644
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	3.154.747
Indvendig vedligeholdelse	398.968
Udvendig vedligeholdelse	249.949
Bygningsinventar og -udstyr	1.025.583
Statens selvforsikring	13.151
<b>Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt</b>	<b>16.701.972</b>
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud</b>	
Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	754.069
Specialpædagogisk støtte (SPS)	420.247
EU-projekter	637.382
Øvrige projekter	204.759
Strategisk kompetenceløft	0
Faglige udvalg, AUB	366.783
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	4.446.846
Grøn pulje til efteruddannelse og opkvalificering, lokale indsatser	0
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<b>6.830.086</b>
<b>Omkostninger kantinedrift i alt</b>	<b>0</b>

<b>Omkostning kostafdeling i alt</b>	<b>9.051.395</b>
<b>Omkostninger administrativt fællesskab i alt</b>	<b>0</b>
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>3.714.774</b>
<b>Ekstraordinære poster i alt</b>	<b>0</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>-900.749</b>

## Særlige specifikationer

	2022	2021	2020	2019	I ALT
<b>Indtægtsdækket virksomhed (IDV) i Danmark</b>					
Indtægter	2.617	2.587	2.449	2.657	10.310
Direkte og indirekte lønomkostninger	1.256	1.000	791	906	3.953
Andre direkte og indirekte omkostninger	587	557	568	506	2.218
<b>Resultat i Danmark</b>	774	1.030	1.090	1.245	4.139
<b>Akkumuleret resultat (egenkapital) Danmark</b>	<b>13.667</b>	<b>12.893</b>	<b>11.863</b>	<b>10.773</b>	

## Særlige specifikationer

### Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	0	909.192	0	232.000
Brugt	0	0	0	0
I alt	0	909.192	0	232.000

### It- omkostninger

	2022	2021
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	1.012.986	1.365.548
It- systemdrift	763.102	681.845
It- vedligehold	885.425	984.552
It-udviklingsomkostninger	31.340	1.548
Udgifter til it-varer til forbrug	399.233	402.922
<b>I alt</b>	<b>3.092.086</b>	<b>3.436.415</b>