

Årsrapport

1.januar – 31. december 2023

Kold College

Landbrugsvej 55, 5260 Odense S

461305

Generelle oplysninger om institutionen.....	3
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Præsentation af institutionen	10
Årets faglige resultater	11
Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal.....	15
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	19
Usikkerhed ved indregning og måling.....	19
Usædvanlige forhold	19
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	19
Forventninger til det kommende år.....	20
Tilsyn i årets løb	21
Målrapportering	22
Regnskab.....	24
Anvendt regnskabspraksis.....	24
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	30
Balance pr. 31. december	31
Pengestrømsopgørelse	34
Noter	35
Særlige specifikationer	42

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	<p>Kold College Landbrugsvej 55 5260 Odense S Hjemstedskommune: Odense Kommune</p> <p>Telefonnummer: 63 13 20 43</p> <p>E-mail: koldcollege@koldcollege.dk Hjemmeside: www.koldcollege.dk</p> <p>CVR-nr.: 86 57 20 28</p>
Bestyrelse	<p>Gårdejer Thomas Johansen, formand – Mejeribrugets Arbejdsgiverforening Faglig sekretær Lars Gram, næstformand – Fødevarerforbundet NNF (Mejeri) VP Søren Jensen – Mejeribrugets Arbejdsgiverforening Produktionsplanlægger, E na Måhr – Gartneri-, Land- og Skovbrugets Arbejdsgivere (GLS-A) Hotelejer Steen Sørensen - Horesta Afdelingsformand Paul Fruergaard Sørensen – Fødevarerforbundet NNF (bager/konditor) Formand Sonja Randrup, 3F Privat Service, Hotel og Restauration Formand Charlotte Vincentz Petersen, 3F Odense GOPS Skoleleder Tina Skelgaard, Selvsupplering Michael Lind Olsen, Odense Kommune Svend Præstekjær (medarbejderrepræsentant, stemmeberettiget) Mikkel Nedergaard Fredenslund (medarbejderrepræsentant) Kristoffer Johansen (elevrepræsentant) Natascha Thygesen (elevrepræsentant, stemmeberettiget)</p>
Daglig ledelse	Direktør Gitte Bargholt
Institutionens formål	Kold College's formål er – i overensstemmelse med lovgivningen- at imødekomme behovet for uddannelser inden for hele spektret fra jord til bord. Uddannelserne gennemføres således, at de uddannelsessøgende udvikler sig på et socialt, personligt og fagligt højt niveau.

Bankforbindelse

Danske Bank

Revisor

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Helle Lorenzen, mne21406

Banegårdsgade 2, 8700 Horsens

CVR-nr. 32 89 54 68

Telefon: 54 84 88 30

Horsens@beierholm.dk

Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for Kold College.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af institutionens midler, som er omfattet af årsrapporten.

Odense, den 21. marts 2024

Daglig ledelse

Direktør
Gitte Bargholt

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser.

Odense, den 21. marts 2024

Bestyrelse

Formand Thomas Johansen	Næstformand Lars Gram	
Søren Jensen	Charlotte Vincentz Petersen	Ena Mähr
Sonja Randrup	Tina Skelgaard	Michael Lind Olsen
Paul Fruergaard Sørensen	Steen Sørensen	Svend Præstekjær (medarbejdervalgt)
Mikkel Nedergaard Fredenslund (medarbejdervalgt)	Natascha Thygesen (elevrepræsentant)	Kristoffer Johansen (elevrepræsentant)

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Kold College

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kold College (institutionen) for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervs-

rettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejl-information, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside-sættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Kold Colleges interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Kold Colleges evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Kold College ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Horsens, den 21. marts 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.32 89 54 68

Helle Lorenzen

Statsaut. Revisor

MNE -nr.:mne21406

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af institutionen

Kold College er en moderne selvejende uddannelsesinstitution, der har specialiseret sig i uddannelser inden for området fra jord til bord. Som erhvervsskole er vores mål, i samarbejde med erhvervslivet, at sikre eleverne opnår de kompetencer der er behov for på arbejdsmarkedet. Vi bestræber os på, at eleverne har optimale forhold til et godt og spændende studieliv.

Mission

Kold College's formål er - i overensstemmelse med lovgivningen - at imødekomme behovet for uddannelser inden for hele spektret fra jord til bord. Uddannelserne gennemføres således, at de uddannelsessøgende udvikler sig på et socialt, personligt og fagligt højt niveau.

Vision

Kold College ønsker at sikre det højeste niveau af tilfredshed med uddannelserne i hele skolens uddannelsesbillede. Vi har høje mål for udvikling af kurser/uddannelser og sikrer anvendelse af den relevante teknologi.

Hovedaktiviteter

Uddannelsesinstitutionens hovedaktiviteter består af uddannelsesområderne:

- Erhvervsuddannelser (levnedsmiddel, jordbrug og mejeri)
- Naturvidenskabeligt Gymnasium (HTX)
- Voksen- og efteruddannelser inden for hele spektret fra jord til bord samt hertil hørende drift af skolehjem/kostafdeling.

Herudover er der indgået øvrige væsentlige samarbejdsaftaler med andre uddannelsesinstitutioner bl.a. Dalum Landbrugsskole med landbrugsuddannelsen.

Årets faglige resultater

KOLD SKAL UDFORDRE ALLE ELEVER, SÅ DE KAN BLIVE SÅ DYGTIGE, SOM DE KAN

EUD

Tilgangen til EUX er en central komponent i vækststrategien for Kold Mad & Oplevelser. Fra januar 2022 blev det muligt at fuldføre en EUX på Kold, hvilket indebærer, at vi nu tilbyder EUX-hovedforløb på alle uddannelser inden for Mad & Oplevelser, og søgningen til en EUX-uddannelse er stigende på Kold.

Der er ligeledes betydelig interesse for Fyns Gastronomiske Talentakademi inden for Mad & Oplevelser, og denne interesse er lige fordelt på tværs af alle brancher. Eleverne investerer deres fritid i at forfine deres færdigheder og udvide deres professionelle perspektiver. Afdelingen spiller en aktiv rolle i den kontinuerlige udvikling af Fyns Gastronomiske Talentakademi og styrke dets omdømme som den foretrukne fagskole inden for brancherne.

På Jordbrug & Natur er vores mål at tilknytte og vækste på Choice10 og gf1 elever til Kold, så de vælger en grøn uddannelse efterfølgende, som er grundlaget for bæredygtige uddannelsesforløb på gf2.

Undervisning differentieres i dagligdagen ved hjælp af dygtige og inspirerende undervisere, formålet er sammenhold og tilhørsforhold til uddannelsen og til skolen. Eleverne udfordres både teoretisk og praktisk, hvor målet altid vil være uddannelse på så højt et niveau, for hver enkel elev, og med en læreplads som første prioritet for gf2 eleverne for øje.

HTX

På HTX benyttes elevernes eksamenskarakterer sammenlignet med elevernes socioøkonomiske baggrund til at måle skolens faglige niveau.

Disse kvalitetsindikatorer evalueres på faggruppemøder på Kold Tekniske Gymnasium i august måned, hvor den faggruppeansvarlige sikrer, at emnet er på dagsorden, og at der følges op på udviklingspotentiale.

Eksamensresultater

Kolds eksamensresultat er stigende i 2023, hvilket er tilfredsstillende. I forhold til landsgennemsnit 0,4 point lavere end landsgennemsnittet¹, hvilket dog er forventeligt den socioøkonomiske reference taget i betragtning.

Overgang til videregående uddannelse

Overgang til videregående uddannelses måles på, hvor stor en del af studenterne som pr. 30. september to år efter studentereksamen er i gang med en videregående uddannelse. Det er et udtryk for, i hvor høj

¹ Uddannelsesstatistik.dk – Studenternes resultater og fagkarakterer

grad vi opfylder vores formål som forberedelse til videregående uddannelse, som det er fastlagt i gymnasieloven.

Fuldført eller i gang med en videregående uddannelse	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020
Kold Tekniske Gymnasium	84,9 %	68,0 %	84,6 %	57,1 %
Lands gennemsnit for HTX-gymnasier	72,4 %	71,8 %	69,2 %	67,5 %

Vi skal på gymnasiet skabe et undervisningsmiljø, der kan understøtte og udvikle elevernes kompetencer i forhold til deres videre uddannelseskærlig. Dette gør vi blandt andet igennem vores KTG Life program. Her arbejder vi blandt andet med at skabe et refleksionsrum og en bevidsthed hos eleverne om egne forventninger, krav og skabe balance mellem skoleliv og fritidsliv. Vi retter fortsat vores opmærksomhed mod, hvilke tiltag og forandringer der kan understøtte, at eleverne bliver så kompetente studerende, som det er muligt.

KTG har vi et tæt samarbejde med SDU i forskellige sammenhænge. Elever besøger SDU og studerende fra SDU ”overtager” undervisningen på KTG en enkelt dag om året. Det giver mulighed for at vores elever kan få en dialog med studerende og dermed imødekomme fordomme om det være studerende på et universitet. Et tiltag jeg arbejder på, er også at skabe samme samarbejde til professionskolerne, herunder naturligvis UCL, da det vil give vores elever nuanceret billede af uddannelsesmuligheder.

TRIVSEL OG TILFREDSHED

Trivsel og tilfredshed for elever, virksomheder og medarbejdere opgøres ved de systematiske evalueringer ETU, VTU og MTU. Foruden at være et af Kolds strategiske fokuspunkter, er trivsel og tilfredshed også mål 4 i de klare mål for EUD samt mål 3 i de retningsgivende mål for de gymnasiale uddannelsesinstitutioner.

Elevtrivselsundersøgelse - E TU 2023

ETU-resultatet for EUD

Resultatet for den samlede elevtrivsel på EUD lå på 4,0 i 2023 – og altså på samme niveau som de senere år².

Indikator	Kold - EUD			Lands gennemsnit		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Egen indsats og motivation	4,1	4,1	4,1	4,2	4,2	4,2
Læringsmiljø	4,0	3,9	3,9	4,0	4,0	4,0
Velbefindende	4,3	4,2	4,2	4,3	4,3	4,3
Fysiske rammer	3,8	3,8	3,8	3,7	3,6	3,6
Egne evner	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Praktik	4,1	4,0	4,0	?	4,1	4,1
Samlet tilfredshed	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0

² Uddannelsesstatistik.dk – elevtrivsel på erhvervsuddannelserne

Resultaterne er gennemgået pr. afdeling og med LUU og elevrepræsentanter. Der er udarbejdet handleplaner for alle afdelinger pr. 1. marts 2024.

E TU-resultatet for Kold Tekniske Gymnasium

Det lykkedes at øge den samlede elevtrivsel på HTX siden sidste år, hvilket er positivt³. Både læringsmiljø og social trivsel er forbedret, men til gengæld er indikatoren mobning steget efter en forbedring sidste år. Dette er ærgerligt, og det er et emne som tages meget alvorligt i opfølgningen på undersøgelsen.

Tabel 22 – elevtrivsel på HTX	Kold HTX			Landsgennemsnit HTX		
Indikator	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Faglig individuel trivsel	3,7	3,7	3,7	3,8	3,8	3,8
Læringsmiljø	3,5	3,6	3,7	3,5	3,6	3,6
Mobning	4,6	4,8	4,7	4,7	4,6	4,6
Pres og bekymringer	2,6	2,6	2,6	2,5	2,6	2,6
Social trivsel	4,2	4,1	4,2	4,2	4,1	4,1
”Jeg er glad for at gå i skole”	3,9	3,9	4,1	4,0	3,9	3,9

Der er udarbejdet handleplan pr. 1. marts 2024.

Virksomhedstilfredshedsundersøgelse - VTU 2023

I alt besvarede 98 virksomheder årets virksomhedstilfredshedsundersøgelse, som gennemføres i samarbejde med Ennova A/S. Dette resulterede i en svarprocent på 37 %. Det er ikke tilfredsstillende, at så få virksomheder besvarer undersøgelsen, da det giver en smalt datagrundlag. Der er i flere afdelinger fokus på, at svarprocenten skal være bedre i 2024.

Tabel 23 - Virksomhedstilfredshed	Kold College
Indikatorer	2023
Samlet tilfredshed	77 [+1] ⁴
Elevernes præstation	81 [+3]
Samarbejde	66 [+2]
Information og vejledning	76 [0]

³ Uddannelsesstatistik.dk

⁴ Klammern viser fremgang eller tilbagegang på indeks i forhold til sidste år. Ennovas opgørelser.

Glædeligvis er der forbedring i forhold til sidste års VTU, som det ses i tabel 23 ovenfor⁵. Især på anlæg-, landmand- og bageruddannelsen er der sket forbedringer, hvilket er positivt, men også forventeligt – ikke mindst på de grønne uddannelser. Samarbejdet mellem skole og virksomhed er dog fortsat i fokus på afdelingernes handlingsplaner for VTU 2023.

ØVRIGE SYSTEMATISKE KVALITETSUDVIKLINGSINDSATSER I 2023

Nedenstående evalueringer foretages systematisk i overensstemmelse med Kolds kvalitetssystem. Evalueringerne foretages med henblik på løbende kvalitetsudvikling, som bidrager til både bedre undervisning/læring, fastholdelse og trivsel.

Undervisningsevaluering

Der evalueres to gange årligt med fokus på undervisningens gennemførelse. Undtaget fra dette er 1.g. på HTX, som i stedet evaluerer grundforløbet.

Evalueringen er skemalagt og foretages i klasselokalet, og resultaterne følges op først på klassen lærer/elever, derefter leder/lærer og slutteligt i lærerteamet.

Tiltag for at udvikle underviserne og undervisningen igangsættes på baggrund af resultaterne.

Spørgerammen er evalueret og opdateret pr. 1. januar 2024.

Evaluering af grundforløb på HTX

På baggrund af evalueringen af grundforløbet på Kold Tekniske Gymnasium vil vi arbejde med følgende indsatser:

Klar og tydelig ramme om opstart. Det skal fra start være klart for eleverne, hvad forventningerne er til tid og lektier, elevtid og gruppearbejde. Det skal ligeledes tydeliggøres hvad det er tutorer, teamlærere og elevkontakt kan hjælpe eleverne med, så eleverne ved hvem de kan bede om hjælp.

I PU og NV-eksamen er der behov for tidligere information. Der er behov for at tydeliggøre, hvad disse eksamener indebærer i forhold til indhold, mål og form.

I forhold til valg af studieretninger efterlyses mere tidligere, vi arbejder med studieretningscafeer, og i større grad end tidligere involvere elever fra 2.g og 3. g.

Evaluering af Kollegiet

Der blev i 2023 foretaget en organisationsændring på Kollegiet, og en teamleder fra mejerifdelingen har nu ansvaret for Kollegiet. Der blev ikke lavet en struktur for evalueringer af Kollegiet i 2023, og der foreligger derfor ikke nogen resultater.

⁵ Ennovas opgørelser.

Evaluering af brobygningsforløb

I brobygningsforløbene møder vi potentielle elever. Det er derfor vigtigt, at vores forløb fanger eleverne og skaber nysgerrighed for vores fag. Forløbene evalueres elektronisk, så vi løbende kan udvikle og forbedre os, og resultaterne følges op af afdelingernes uddannelsesledere.

Resultaterne for 2023 på EUD og HTX viser, at eleverne er tilfredse med deres brobygningsforløb på Kold⁶ - dog er der plads til forbedring af tilfredsheden hos de elever, som har evalueret forløbet på HTX:

Tabel 25	Mad & Oplevelser	Jordbrug & Natur	HTX
Jeg blev taget godt imod på Kold	99 %	95 %	96 %
Tilfredshed med brobygningsforløbet kategori 4 eller 5 på en skala fra 1-5	90 %	86 %	67 %

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Årets resultat blev et overskud på kr. 1.233.746, hvor resultatet i 2022 var på kr. 900.749

Der ses ikke de helt store forskydninger fra budgettallet 2023 til det reelle tal på bundlinjen. Vores omsætning er større, hvilket skyldes vores EU-projekter, hvorfor omkostningerne følger så tæt trop. Der er rejse- og opholdsomkostninger forbundet med projekterne

Årets økonomiske resultat er tilfredsstillende men dykker vi ned i aktivitetstallene, bliver man lidt trist til mode. Vi rammer for mange årselever forkert i forhold til budgettet, og en stor del af disse elever er fra skolehjemmet. Umiddelbart har det budgetterede tal været for højt sat set i lyset til tallene i tidligere år. Resten af afvigelsen fra budgettet skal ses bredt og det er kun hovedforløbstallene, som i resultatet for 2023 svarer til det budgetterede.

Alt i alt må vi igen på Kold være tilfredse med overskuddet.

⁶ Fra Kolds egne digitale evalueringer i SurveyXact, Rambøll. I alt 459 elever evaluerede deres brobygningsforløb i 2023.

Hoved- og nøgletaloversigt (5 års oversigt)

Hele kr.	2023	2022	2021	2020	2019
Resultatopgørelse					
Omsætning	101.655.824	104.056.097	110.355.866	103.189.848	103.781.338
Heraf statstilskud	79.832.841	82.041.453	93.972.067	88.717.626	82.547.509
Omkostninger	97.248.463	99.440.574	101.499.875	99.186.527	99.434.583
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	4.407.361	4.615.523	8.855.991	4.003.321	4.346.755
Finansielle poster	3.173.615	3.714.774	4.344.809	3.446.975	-3.684.781
Resultat før ekstraordinære poster	1.233.746	900.749	4.511.182	556.346	661.974
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	1.233.746	900.749	4.511.182	556.346	661.974
Balance					
Anlægsaktiver	220.136.613	227.081.857	227.183.966	202.721.011	197.395.703
Omsætningsaktiver	29.443.988	29.117.249	27.645.035	18.144.205	21.719.425
Balancesum	249.580.601	256.199.106	254.829.001	220.865.216	219.115.128
Egenkapital	100.871.804	102.659.455	84.158.953	73.649.893	74.503.896
Langfristede gældsforpligtelser	119.894.237	123.575.625	141.069.608	118.476.768	114.901.131
Kortfristede gældsforpligtelser	28.814.560	29.964.026	29.600.440	28.738.555	29.710.102
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	5.718.181	8.416.977	10.708.218	6.188.689	1.561.564
Investeringsaktivitet	-1.210.137	-1.141.192	-30.684.352	-10.721.855	-3.090.137
Finansieringsaktivitet	-3.853.668	-4.908.415	29.662.101	2.177.072	-3.872.025
Pengestrøm, netto	654.376	2.367.370	9.685.967	-2.356.094	-5.400.598
Likvider primo	22.332.483	19.965.113	10.279.146	12.635.240	18.035.838
Likvider ultimo	22.986.859	22.332.483	19.965.113	10.279.146	12.635.240
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	5.160.000	5.280.000	5.310.000	7.797.532	5.128.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	28.146.859	27.612.483	25.275.113	18.076.679	17.763.240
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	1,2	0,9	4,1	0,5	0,6
Likviditetsgrad	102,2	97,2	93,4	61,9	73,1
Soliditetsgrad	40,4	40,1	33,0	33,3	34,0

Hele kr.	2023	2022	2021	2020	2019
Årselever					
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning	604,6	669,2	735,4	750,0	681,1
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	3,3	2,7	2,6	3,0	6,3
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt fra andre	1,3	1,6	0,9	1,0	1,7
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	609,2	673,5	738,9	754,0	689,4
Indtægtsdækket virksomhed					
Årselever, indtægtsdækket undervisning	15,8	19,1	15,0	11,1	17,5
Årselever i alt	625,0	692,6	753,9	765,1	706,5
Aktivitetsudvikling i procent	-9,8	-8,1	-1,5	8,3	2,5
Skolehjemsaktivitet					
Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen	147,2	147,1	155,0	152,7	139,4
Antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelingen	0	0	0	0	0
Årselever, tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt	147,2	147,1	155,0	152,7	139,4
Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	25,9	28,2	17,0	15,2	8,9
Kapacitet kostpladser					
Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	216	212	212	148	148

Årsværk

Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår i alt	129,3	130,1	133,6	135,2	134,0
Andel i procent ansat på særlige vilkår	7,8	8,6	6,8	4,2	4,0
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	9,8	8,0	7,8	1,5	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,3	0,8	0,6	0,7	0,7
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	5,3	5,5	4,9	5,3	6,6

Lønomkostninger

Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever	7.071.517	6.428.231	6.382.499	6.530.663	6.956.670
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	2.788.197	2.368.888	2.095.402	1.926.578	1.894.077
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	9.859.714	8.797.119	8.477.900	8.457.241	8.850.746
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	60,6	58,6	57,9	62,7	60,0

Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

Aktivitetsstyring

Årsværk pr. 100 årselever	20,7	18,8	17,7	17,7	19,0
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	14,1	12,5	11,8	11,8	11,6
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	7,1	5,5	5,0	5,6	5,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	743.814	721.339	716.289	937.791	0

Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	51	45	41	41	37
Bygningsudgifter /Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	220	230	282	230	235
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	101	166	122	105	108

Finansielstyring

Belåningsgrad i procent	48,0	49,4	56,4	47,4	46,0
Finansieringsgrad	54,7	55,4	62,1	58,5	58,2
Gældsfaktor (gearing)	107,1	108,2	117,9	104,2	100,1
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente	67,0	67,2	67,7	100,0	100,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0	0	0	0	0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Skolens bestyrelse og ledelse anser udviklingen i den fortsatte effektivisering af skolens drift som tilfredsstillende og Kold College kan derfor opfattes som going concern.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Ledelsen vurderer, at der ikke har været nogle usædvanlige forhold i 2023.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af betydning for regnskabet's finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

Kold College budgetterer med et overskud og positive pengestrømme på lige over en million, hvilket er i overensstemmelse med den finansielle strategi for Kold College.

Vi vil fortsat have fokus på styring af såvel lønomkostninger som øvrige omkostninger, og er optaget af at medarbejderne løser så brede og mangeartede opgaver som muligt. Fokus vil være på aftaler og økonomiske bindinger og enhver sparet krone kan derved bruges til optimering af skolen. Ligeledes skal der findes løsninger på de mange små hold, hvor enhver leder bliver bedt om at se ind i samlæsningsmuligheder

OK24 lønstigningen er nødvendig og fortjent. Pengene skal findes i indeværende år og det ser ud til, at vi finder finansieringen via besparelser på el og indkøb. Det kræver politiske indgreb og ikke mindst mod at skubbe til ønsket og målet om, at flere unge skal vælge en erhvervsuddannelse. Så forventningen er ikke den store stigning i overgangen direkte fra grundskolen, idet vi minder os selv om, at der også er tale om små ungdomsårgange.

HTX tilmeldingstal på landsplan er også for nedadgående – og det er forventeligt, at dette desværre også rammer Kold Tekniske gymnasium.

Tilsyn i årets løb

Afsluttede tilsyn i 2023

EUD: Tematisk tilsyn med minimumstimetal for lærerstyret undervisning på erhvervsuddannelsernes grundforløb blev afsluttet den 1. juni 2023 uden økonomisk sanktionering.

EUD: Kolds GF2-udbud på landbrugsuddannelsen og skov- og naturteknikeruddannelsen, Grundforløb 2, blev i marts udtaget til tilsyn med indfrielse af måltal for indgåelse af lærepladsaftaler 2023. Tilsynet afsluttedes i juni på baggrund af en helhedsvurdering af den indsendte statusredegørelse og relevante data.

Igangværende tilsyn i 2023

EUD- tilsyn med kostafdelinger på erhvervsuddannelsesinstitutioner: Styrelsen for Undervisning og Kvalitet indledte i september 2023 et tilsyn med kostafdelinger på erhvervsuddannelsesinstitutioner. Tilsynet skal kortlægge omfanget og anvendelse af kostafdelinger, herunder kapacitet, udlægningsaftaler og indkvarteringsforhold. Kold blev udtaget til tilsynet, da skolen er godkendt til at drive kostafdeling efter lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Kold har besvaret og indsendt det tilsendte spørgeskema, men har ikke modtaget en afgørelse.

EUD – undersøgende tilsyn med det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag (FPDG): Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) igangsatte i november 2023 et undersøgende tilsyn om, hvordan erhvervsskolerne arbejder med det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag (FPDG). I den forbindelse blev Kold inviteret til at deltage i et fokusgruppeinterview om anvendelse af det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag i undervisningen.

Kold har deltaget i fokusgruppeinterviews for henholdsvis ledere og medarbejdere, og der er herefter blevet udsendt spørgeskema til alle institutioner, som udbyder erhvervsuddannelser.

Undersøgende tilsyn med bestyrelsesuddannelseskrevet: Yderligere gennemførte Styrelsen for Undervisning og Kvalitet i efteråret 2023 et undersøgende tilsyn med bestyrelsesuddannelseskrevet på institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Kold har besvaret og indsendt det tilsendte spørgeskema, men har ikke modtaget en afgørelse.

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Den uddannelsespolitiske målsætning lyder:

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse.

Det betyder, at:

i 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.

i 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.

Alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Tabel 1 - Antal årselever

Antal elever i året	2023	2022	2021	2020	2019
Grundforløb	194	212	264	266	237
Hovedforløb	206	220	198	209	180
Skolepraktik	5	8	29	30	15
HTX	167	197	216	217	204
EUX	3	0	0	0	0
AMU	8	10	7	15	28
Andet	41	44	39	27	40
Årselever i alt	624	691	753	764	704

Vækst har de seneste fem år været det højest prioriterede strategiske fokuspunkt. Vækst opgøres her ved øget tilgang samt øget gennemførelse/fuldførelsesprocent. Således omfatter Kolds vækststrategi både mål 1 og 2 i de fire klare mål for EUD. Mål 1 i EUD reformener, at flere elever skal vælge en erhvervsuddannelse direkte efter 9. og 10. klasse. Det er vanskeligt, trods en vækstdagsorden, at opnå den mål-satte vækst på Kold College med en tilgang på 4 % under de nuværende omstændigheder. Væksten skal i lige så høj grad opnås ved fastholdelse og øget overgang fra grundforløb til hovedforløb på Kold.

Tabel 2 Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Frafald opgjort i %	2022	2021	2020	2019	2018
Grundforløb 1 uden omvalg (3 mdr)	3,0 %	3,9 %	4,5 %	4,8 %	-
Grundforløb 2 uden omvalg (3 mdr)	7,8 %	11,0 %	6,4 %	8,0 %	7,4 %

Frafald på GF 1 og GF2

Øget fastholdelse og mindre fravær var også i 2023 et af Kolds strategiske fokuspunkter, som en uadskillelig del af vækststrategien, og et fokuspunkt på skolens selvevaluering- og opfølgingsplan siden 2020. Som det ses på nedenfor, er frafaldet på Kold på GF1 faldet over de seneste fem år, hvilket er positivt. Frafaldet på GF2 er svingende over de seneste fem år, men dog nedadgående siden 2021.

Frafaldet på GF2 tre måneder efter uddannelsesstart er ligesom sidste år væsentligt større end på GF1. Der arbejdes i alle uddannelsesafdelinger på fastholdelse på begge grundforløb, og dette har de senere år været en del af Kolds selvevaluering og opfølgingsplan.

Tabel 3 Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Uddannelse	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018
HTX	83%	75%	78%	68%	77%

Gennemførelse på Kold Tekniske Gymnasium er i en positiv udvikling

Gennemførelsesprocenten på Kold Tekniske Gymnasium er i en positiv udvikling set over de seneste fem år og ligger nu på niveau med landsgennemsnittet for HTX-uddannelsen. Dette er tilfredsstillende.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Kold College er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2023 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt

- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Operationel leasing

Operationel leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på årselever.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved u-realiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter transaktioner foranlediget af forhold, der ligger uden for institutionens kontrol og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse og som ikke ventes at være tilbagevendende

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

	Interval
Bygninger erhvervet før 2011	5-60 år
Bygninger erhvervet efter 2011	50 år
Almindelige installationer	20 år
Særlige installationer	10-20 år
Udstyr og inventar	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og finansielle instrumenter. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen. Værdipapirer omfatter også aktier/andele i pengeinstitutter og andele i forsyningsvirksomheder.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtrædt i regnskabsåret. Dette kunne f.eks. være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten ”Finansielle instrumenter” under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten ”Finansielle instrumenter” under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider, resterende trækingsmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

	Note	2023	2022
Statstilskud	1	79.832.841	82.041.453
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	21.822.983	22.014.644
Omsætning i alt		101.655.824	104.056.097
Undervisningens gennemførelse	3	58.301.929	59.932.663
Markedsføring	4	1.635.806	1.776.994
Ledelse og administration	5	4.513.016	5.147.464
Bygningsdrift	6	15.955.104	16.701.972
Aktiviteter med særlige tilskud	7	7.824.227	6.830.086
Kostafdeling	8	9.018.381	9.051.395
Omkostninger i alt		97.248.463	99.440.574
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		4.407.361	4.615.523
Finansielle indtægter	9	524.407	61.089
Finansielle omkostninger	10	3.698.022	3.775.863
Finansielle poster i alt		3.173.615	3.714.774
Resultat før ekstraordinære poster		1.233.746	900.749
Årets resultat		1.233.746	900.749

Balance pr. 31. december

	Note	2023	2022
Aktiver			
Grunde og bygninger	11	209.401.644	211.423.977
Udstyr	12	3.630.690	4.715.512
Inventar	13	6.086.605	6.903.297
Materielle anlægsaktiver i alt		219.118.939	223.042.786
Deposita		7.000	7.000
Finansielle instrumenter	14	1.010.674	4.032.071
Finansielle anlægsaktiver i alt		1.017.644	4.039.071
Anlægsaktiver i alt		220.136.613	227.081.857
Varebeholdninger		894.667	836.860
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.037.878	2.215.801
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet		49.525	93.995
Andre tilgodehavender		2.583.581	3.183.342
Periodeafgrænsningsposter		882.412	454.768
Tilgodehavender i alt		5.553.396	5.947.906
Likvide beholdninger		22.995.925	22.332.483
Omsætningsaktiver i alt		29.443.988	29.117.249
Aktiver i alt		249.580.601	256.199.106

Balance pr. 31. december

	Note	2023	2022
Passiver			
Egenkapital i øvrigt	15	100.871.804	102.659.455
Egenkapital i alt		100.871.804	102.659.455
Kommunal gæld	16	10.977.847	10.977.847
Realkreditgæld	17	108.916.390	112.597.778
Langfristede gældsforpligtelser i alt		119.894.237	123.575.625
Gæld til pengeinstitutter	18	9.066	0
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet		292.299	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.249.780	2.211.741
Anden gæld	19	9.966.702	11.312.651
Periodeafgrænsningsposter		15.296.713	16.439.634
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		28.814.560	29.964.026
Gældsforpligtelser i alt		148.708.797	153.539.651
Passiver i alt		249.580.601	256.199.106

Balance pr. 31. december

	Note	2023	2022
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	20	116.530.078	120.477.726
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2023	2022
Årets resultat		1.233.746	900.749
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		5.133.984	5.275.372
<i>Ændring i driftskapital:</i>			
Ændring i varebeholdninger		-57.808	-183.871
Ændring i tilgodehavender		394.511	564.624
Ændring i kortfristet gæld		-986.252	1.860.103
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt		5.718.181	8.416.977
Køb af materielle anlægsaktiver		-1.910.137	-1.141.192
Salg af materielle anlægsaktiver		700.000	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt		-1.210.137	-1.141.192
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		-3.853.668	-4.908.415
Optagelse, realkreditlån		0	0
Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld		0	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt		-3.853.668	-4.908.415
Ændring i likvider		654.376	2.367.370
Likvider primo		22.332.483	19.965.113
Likvider ultimo		22.986.859	22.332.483
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit		5.160.000	5.280.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo		28.146.859	27.612.483

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Skolens bestyrelse og ledelse anser udviklingen i den fortsatte effektivisering af skolens drift som tilfredsstillende og Kold College kan derfor opfattes som going concern.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed ved indregning og måling.

III Usædvanlige forhold

Ledelsen vurderer, at der ikke har været nogle usædvanlige forhold i 2023.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af betydning for regnskabet's finansielle stilling.

Noter

Nr.		2023	2022
1	Statstilskud		
	Undervisningstaxameter	50.024.225	52.440.564
	Fællesudgiftstaxameter	10.240.475	10.487.335
	Bygningstaxameter	11.407.750	11.313.118
	Øvrige driftsindtægter	-1.854.577	-1.922.412
	Særlige tilskud	2.339.559	2.632.401
	Kostafdeling	7.675.409	7.090.447
	Statstilskud i alt	79.832.841	82.041.453
2	Deltagerbetaling og andre indtægter		
	Deltagerbetaling, uddannelser	897.149	1.824.186
	Anden ekstern rekvirentbetaling	1.911.252	1.608.333
	Kostafdeling	6.956.017	6.731.712
	Andre indtægter	12.058.565	11.850.413
	Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	21.822.983	22.014.644
3	Undervisningens gennemførelse		
	Løn og lønafhængige omkostninger	44.194.221	44.519.356
	Afskrivninger	1.125.580	1.082.859
	Øvrige omkostninger	12.982.128	14.330.448
	Undervisningens gennemførelse i alt	58.301.929	59.932.663
4	Markedsføring		
	Løn og lønafhængige omkostninger	282.662	192.380
	Øvrige omkostninger	1.353.144	1.584.614
	Markedsføring i alt	1.635.806	1.776.994
5	Ledelse og administration		
	Løn og lønafhængige omkostninger	1.888.583	1.933.152
	Øvrige omkostninger	2.624.433	3.214.312
	Ledelse og administration i alt	4.513.016	5.147.464

Noter

Nr.		2023	2022
6	Bygningsdrift		
	Løn og lønafhængige omkostninger	5.103.390	3.880.275
	Afskrivninger	3.592.486	3.774.762
	Øvrige omkostninger	7.259.228	9.046.935
	Bygningsdrift i alt	15.955.104	16.701.972
7	Aktiviteter med særlige tilskud		
	Løn og lønafhængige omkostninger	5.503.985	5.601.512
	Øvrige omkostninger	2.320.242	1.228.574
	Aktiviteter med særlige tilskud i alt	7.824.227	6.830.086
8	Kostafdeling		
	Løn og lønafhængige omkostninger	4.646.524	4.798.650
	Afskrivninger	415.918	417.751
	Øvrige omkostninger	3.955.939	3.834.994
	Kostafdeling i alt	9.018.381	9.051.395
9	Finansielle indtægter		
	Renteindtægter og andre finansielle indtægter	524.407	61.089
	Finansielle indtægter i alt	524.407	61.089
10	Finansielle omkostninger		
	Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	3.698.022	3.775.863
	Finansielle omkostninger i alt	3.698.022	3.775.863

Noter

11	Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger	
	Kostpris primo (Grunde og bygninger)	278.355.830
	Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)	1.910.137
	Afgang i årets løb (Grunde og bygninger)	700.000
	Kostpris ultimo (Grunde og bygninger)	279.565.967
	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	66.931.853
	Af – og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)	3.232.470
	Tilbageførte af- og nedskrivninger (Grunde og bygninger)	0
	Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Grunde og bygninger)	70.164.323
	Regnskabsmæssig værdi 31. december	209.401.644
	Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 2020 (Grunde og bygninger)	250.000.000
12	Materielle anlægsaktiver, Udstyr	
	Kostpris primo (Udstyr)	21.477.556
	Afgang i årets løb (Udstyr)	48.400
	Kostpris ultimo (Udstyr)	21.429.156
	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Udstyr)	16.762.045
	Af – og nedskrivninger i årets løb (Udstyr)	1.084.821
	Tilbageførte af- og nedskrivninger (Udstyr)	48.400
	Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Udstyr)	17.798.466
	Regnskabsmæssig værdi 31. december	3.630.690

Noter

13	Materielle anlægsaktiver, Inventar		
	Kostpris primo (Inventar)		15.058.397
	Tilgang i årets løb (Inventar)		0
	Afgang i årets løb (Inventar)		412.952
	Kostpris ultimo (Inventar)		14.645.445
			<hr/>
	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar)		8.155.100
			<hr/>
	Af – og nedskrivninger i årets løb (Inventar)		816.692
	Tilbageførte af- og nedskrivninger (Inventar)		412.952
	Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Inventar)		8.558.840
			<hr/>
	Regnskabsmæssig værdi 31. december		6.086.605
			<hr/>
		2023	2022
14	Finansielle instrumenter		
	Renteswap, udløb 30.12.2032	417.135	1.484.668
	Renteswap, udløb 30.12.2042	593.539	2.547.403
	Finansielle instrumenter i alt	1.010.674	4.032.071
15	Egenkapital i øvrigt		
	Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	102.659.455	84.158.953
	Årets resultat	1.233.746	900.749
	Øvrige bevægelser, renteswap i alt	-3.021.397	17.599.753
	Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	100.871.804	102.659.455

Noter

Nr.		2023	2022
16	Kommunal gæld		
	Rente- og afdragsfri kommunal gæld	10.977.847	10.977.847
	Kommunal gæld i alt	10.977.847	10.977.847
	Afdrag efter 5 år	10.977.847	10.977.847
	Afdrag mellem 1 og 5 år	0	0
	Kommunal gæld i alt (langfristede del)	10.977.847	10.977.847
	Afdrag inden for et år	0	0
17	Realkreditgæld		
	RD13 Hovedstol 4.708.000. RD Cibor6 Udløb 2037	3.350.781	3.533.305
	RD14 Hovedstol 22.667.000 RD Cibor6 Udløb 2047	18.420.869	18.903.800
	RD15 Hovedstol 42.534.000 RD Cibor6 Udløb 2037	30.272.331	31.921.322
	RD16 Hovedstol 29.821.000 RD Cibor6 Udløb 2047	24.234.736	24.870.086
	RD17 Hovedstol 21.380.000 Kontantlån 1,5% Udløb 2051	20.081.878	20.657.582
	RD18 Hovedstol 18.620.000 Kontantlån 1,5% Udløb 2051	17.489.456	17.990.841
	Amortisering	-1.098.829	-1.272.046
	Realkreditgæld i alt	112.751.222	116.604.890
	Afdrag efter 5 år	92.040.722	95.361.619
	Afdrag mellem 1 og 5 år	16.875.668	17.236.159
	Realkreditgæld i alt (langfristede del)	108.916.390	112.597.778
	Afdrag inden for et år	3.834.832	4.007.112
18	Gæld til pengeinstitutter		
	Oplysning om samlet trækingsret 31. december, kassekredit	5.160.000	5.280.000
	Anvendt kassekredit ultimo	9.066	0
	Resterende trækingsmulighed kassekredit	5.150.934	5.280.000
	Anvendt kassekredit i alt	9.066	0

Noter

Nr.		2023	2022
19	Anden gæld		
	Skyldig løn	1.840.494	1.544.634
	Skyldig A-skat og AM-bidrag	98.168	105.733
	Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	101.865	105.936
	Skyldig feriepengeforpligtelse	3.789.802	4.358.205
	Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	3.834.832	4.007.112
	Øvrige gældsposter	301.541	1.191.031
	Anden gæld i alt	9.966.702	11.312.651
20	E ventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
	Lejeforpligtelser	58.786	54.103
	Leasingforpligtelser operationel leasing	1.246.624	1.974.182
	Leasingforpligtelser finansiel leasing	1.430.167	801.272
	Pantsætning		
	Prioritetsgæld til Realkredit Danmark er sikret ved pant i ejendomme	112.751.222	116.604.890
	Kommunal gæld til Odense Kommune er sikret ved pant i ejendomme	1.043.279	1.043.279
	E ventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt	116.530.078	120.477.726

Særlige specifikationer

	2023	2022
Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	2.243.035	2.223.298
Modtagne tilskud m.v. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	388.458	300.886
Personaleomkostninger		
Lønninger	51.742.208	51.167.437
Pension	9.199.126	9.070.693
Andre omkostninger til social sikring	678.031	687.195
Personaleomkostninger i alt	61.619.365	60.925.325
Lønømkostninger til chefløn		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	7.261.451	5.766.766
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen.	7.261.451	5.766.766
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	7.261.451	5.766.766
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0
Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	211.555	197.048
Andre ydelser end revision	24.668	70.600
Honorar til revisor i alt	236.223	267.648

Særlige specifikationer

Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2023	2022
Statstilskud i alt	-79.832.841	-82.041.453
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	-21.822.983	-22.014.644
Omsætning i alt	-101.655.824	-104.056.097
Omkostninger til undervisningens gennemførelse		
Erhvervsuddannelser	39.234.169	39.438.027
EUX	277.121	8.176
AMU & TAMU	753.180	915.024
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	13.039.568	14.136.851
Introduktionskurser mm.	2.964.808	2.904.422
Skolepraktik	389.482	687.344
Indtægtsdækket virksomhed	1.643.601	1.842.819
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	58.301.929	59.932.663
Omkostninger til ledelse og administration		
Markedsføring	1.635.806	1.776.994
Institutionsledelse	1.048.128	1.067.548
Bestyrelses honorarer	53.236	0
Administration	3.411.652	4.079.916
Omkostninger til ledelse og administration i alt	6.148.822	6.924.458
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift)		
Rengøring	2.992.342	3.243.112
Forsyning	3.252.192	5.152.818
Øvrig drift	4.080.475	3.463.644
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	3.057.952	3.154.747
Indvendig vedligeholdelse	827.903	398.968
Udvendig vedligeholdelse	835.574	249.949
Bygningsinventar og -udstyr	908.666	1.025.583
Statens selvforsikring	0	13.151
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt	15.955.104	16.701.972
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud		
Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	304.682	754.069
Specialpædagogisk støtte (SPS)	429.040	420.247
EU-projekter	1.120.528	637.382
Øvrige projekter	1.366.618	204.759
Strategisk kompetenceløft	0	0
Faglige udvalg, AUB	145.429	366.783
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	4.301.410	4.446.846
Grøn pulje til efteruddannelse og opkvalificering, lokale indsatser	156.520	0
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	7.824.227	6.830.086

Omkostninger kantinedrift i alt	0	0
Omkostning kostafdeling i alt	9.018.381	9.051.395
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	0	0
Finansielle poster i alt	3.173.615	3.714.774
E kstraordinære poster i alt	0	0
Årets resultat	-1.233.746	-900.749

Særlige specifikationer

	2023	2022	2021	2020	I ALT
Indtægtsdækket virksomhed (IDV)					
Indtægter	2.831.852	2.616.501	2.586.854	2.449.945	10.485.152
Direkte og indirekte lønomkostninger	1.158.735	1.256.074	999.537	791.367	4.205.713
Andre direkte og indirekte omkostninger	484.867	586.746	557.419	568.194	2.197.226
Resultat	1.188.250	773.681	1.029.898	1.090.384	
Akkumuleret resultat (egenkapital)	14.855.213	13.666.963	12.893.282	11.863.384	

Kr.	Ultimo 2020	Ultimo 2021	Ultimo 2022	Ultimo 2023
Kurser	9.709.884	10.621.022	11.962.805	12.815.212
Udleje	2.153.500	2.272.260	1.704.158	2.040.001
Akkumuleret resultat	11.863.384	12.893.282	13.666.963	14.855.213

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	0	1.910.137	0	0
Brugt	0	0	0	0
I alt	0	1.910.137	0	0

It- omkostninger

	2023	2022
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	660.096	1.012.986
It- systemdrift	1.014.148	763.102
It- vedligehold	686.164	885.425
It-udviklingsomkostninger	34.954	31.340
Udgifter til it-varer til forbrug	272.778	399.233
I alt	2.668.140	3.092.086

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Michael Lind Olsen

Bestyrelse

På vegne af: Kold College

Serienummer: 6e35f196-be87-46c1-b08b-0e0acfa180ca

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-03-21 08:44:16 UTC



Charlotte Vincent Petersen

Bestyrelse

På vegne af: Kold College

Serienummer: 94c7489e-e7c6-4b38-964b-1b96551e7578

IP: 155.190.xxx.xxx

2024-03-21 08:56:10 UTC



Natascha Thygesen

Bestyrelse

På vegne af: Kold College

Serienummer: 2ae34810-00b3-4004-a300-fb844ad41787

IP: 104.28.xxx.xxx

2024-03-21 09:00:04 UTC



Helle Lorenzen

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: c20bd512-f0f5-457e-9228-abec6d627616

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-03-21 10:05:07 UTC



Kristoffer Johansen

Bestyrelse

På vegne af: Kold College

Serienummer: b60f080f-1a81-49b2-b976-22dd011666aa

IP: 104.28.xxx.xxx

2024-03-21 12:32:23 UTC



Ena Anette Måhr

Bestyrelse

På vegne af: Kold College

Serienummer: eb0ddeb1-f977-4e50-8930-52d7b1c692dd

IP: 89.239.xxx.xxx

2024-03-21 12:48:31 UTC



Penneo dokumentnøgle: U3EKX-KG8M6-DY6QU-CEABN-EBF55-MIC4A

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Poul Fruergaard Sørensen

Bestyrelse

På vegne af: Kold College

Serienummer: b61d9d0c-0bf7-4964-ade1-abbcd585b462

IP: 80.63.xxx.xxx

2024-03-21 14:22:49 UTC



Gitte Bargholt

Direktion

På vegne af: Kold College

Serienummer: 16b99af1-7fec-435e-bee5-9a7e32a4ae39

IP: 195.254.xxx.xxx

2024-03-21 14:27:16 UTC



Thomas Erling Johansen

Bestyrelse

På vegne af: Kold College

Serienummer: dc0fb90e-5475-408f-bf2b-d0ed0914cdea

IP: 87.104.xxx.xxx

2024-03-21 21:49:42 UTC



Steen Sørensen

Bestyrelse

På vegne af: Kold College

Serienummer: 4dc68012-c29e-49bb-bdb1-6b582ef0a4ed

IP: 87.58.xxx.xxx

2024-03-22 06:37:41 UTC



Mikkel Nedergaard Fredenslund

Bestyrelse

På vegne af: Kold College

Serienummer: c0669a65-2e38-4995-8251-eaf625a35dca

IP: 80.167.xxx.xxx

2024-03-23 09:40:51 UTC



Svend Præstekjær

Bestyrelse

På vegne af: Kold College

Serienummer: d191d8b1-8e6d-4eef-a55c-48d5e72c1d0b

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-03-23 10:20:15 UTC



Penneo dokumentnøgle: U3EXX-KG8M6-DY6QU-CEABN-EBF55-MIC4A

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Gram

Bestyrelse

På vegne af: Kold College

Serienummer: cf3a81b2-eb93-4237-9e9d-5f1a0125be97

IP: 87.52.xxx.xxx

2024-03-23 11:44:19 UTC



Søren Steen Jensen

Bestyrelse

På vegne af: Kold College

Serienummer: 41991007-d125-4fb2-973a-41e763b6bf77

IP: 212.222.xxx.xxx

2024-03-25 09:49:39 UTC



Tina Skelgaard

Bestyrelse

På vegne af: Kold College

Serienummer: 5e271934-ab91-4a03-a2c8-0b6a293d84c8

IP: 185.16.xxx.xxx

2024-04-01 06:54:54 UTC



Sonja Randrup

Bestyrelse

På vegne af: Kold College

Serienummer: 03ede934-79e3-4e49-9245-2fed6c4ee7e8

IP: 89.150.xxx.xxx

2024-04-02 11:26:59 UTC



Penneo dokumentnøgle: U3EKX-KG8M6-DY6QU-CEABN-EBF55-MIC4A

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**